

ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Készült: **Altoterra Kft.**
részére

Székhely: 6000 Kecskemét, Halasi út 29.

Telephely: Újszilvás, Abonyi út 0228/2 Hrsz.

Készítette:
Prevent System Bt.
Virág Miklós
20/2018
adatvédelmi tisztviselő

Kiadja:
Abonyi Roland
ügyvezető igazgató

Nyilvántartási szám: PS/136/2018

Elkészítés ideje: 2018. május 25.

Tartalomjegyzék

1.1 A Szabályzat területi hatálya	5
1.2 Az Adatvédelmi és adatkezelési Szabályzat személyi hatálya	5
1.3 Az Adatvédelmi és adatkezelési Szabályzat időbeli hatálya	5
II. Általános rendelkezések	6
Az adatvédelmi és adatkezelési szabályzat alkalmazása	6
Adattérkép	7
Folyamatábra	8
2.1 Fogalom meghatározások	9
2.2 A szabályzat célja	11
2.3 Az adatkezelés jogalapja és korlátai	12
2.4. Az érintett jogai	15
2.5 Az adatvédelmi tisztviselő	17
2.6 Adatfeldolgozó igénybevétele	19
3. Adatbiztonsági rendelkezések	21
3.1 A munkavégzés szabályai	21
3.2 Személyes adatok kezelésére vonatkozó különös rendelkezések	22
4. Adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos kötelezettségek	23
5. Új adatkezelési tevékenység	26
III. Adatkezelésben és adatfeldolgozásban résztvevők feladatai	28
3.1. Az adatkezelő feladatai	28
3.2 Az adatfeldolgozó feladatai	28
3.3 Az adatkezelés biztonsága	29
IV. Az adatkezelés jogszerűségének biztosítása	30
4.1 Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján	30
	2

AZ ADATKEZELÉssel ÉRINTETT EGYES TEVÉKENYSÉGEK ÉS A KEZELT ADATOK KÖREI	31
V. Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelések	33
5.1 Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás	33
VI. Szerződéshez kapcsolódó adatkezelések	35
6.1 Szerződő partnerek adatainak kezelése – vevők, szállítók nyilvántartása.....	35
6.2 Jogi személy ügyfelek, vevők, szállítók természetes személy képviselőinek személyes adatai .	37
VII. Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelések	38
7.1 Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából.....	38
7.2 Adatkezelés szaktevékenységi körökbe tartozó tevékenységek végzése során (foglalkozás- egészségügy, ADR, munkavédelem, tűzvédelem)	38
VIII. A Vállalkozás területén működő kamerarendszer működésének szabályai	40
8.1. Létesítés előírásai (kamera rendszer)	40
8.2. A kiépítés feltételei (kamera rendszer)	40
8.3. Adattárolás ideje	41
8.4. A felvételek továbbítása, átadása	41
8.5. A tájékoztatás módja.....	42
IX. A kamerarendszer működésének szabályai.....	43
9.1. Az adatkezelés célja (kamerarendszer).....	43
9.2. Adatkezelés jogalapja(kamerarendszer).....	43
9.3. Az adatkezeléssel érintett adatok köre (kamerarendszer)	43
9.4. Adatkezelés időtartama(kamerarendszer)	44
9.5. Az adatkezelésre jogosultak köre(kamerarendszer).....	44
9.6. Adatfeldolgozás(kamerarendszer)	44
9.7. Az adatok megismerésére jogosult személyek (kamerarendszer).....	45
9.8. Kamerával megfigyelt területek.....	45
9.9. A kamerás megfigyelés, illetve adatkezelés korlátai (kamerarendszer)	46

9.10.	Adatbiztonsági intézkedések (kamerarendszer).....	46
9.11.	Az érintettek előzetes tájékoztatása (kamerarendszer).....	47
9.12.	Felvételek visszánézése, zárolása, törlése (kamerarendszer)	48
9.13.	Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai (kamerarendszer)	49
9.14.	A kérelmek kezelésével kapcsolatban az adatkezelő és adatfeldolgozó feladatai (kamerarendszer)	50
9.15.	Jogérvényesítés módjai, jogorvoslati lehetőségek (kamerarendszer)	50
9.16.	Adatvédelmi nyilvántartás (kamerarendszer)	51
X.	Adatbiztonsági intézkedések.....	52
10.1.	Adatbiztonsági ellenőrzés	52
XI.	Adatvédelmi incidensek kezelése.....	53
11.1.	Az adatvédelmi incidens fogalma	53
11.2.	Adatvédelmi incidensek kezelés, orvoslása	53
11.3.	Adatvédelmi incidensek nyilvántartása	54
11.4.	Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőség.....	54
XII.	Az érintett személy jogai	54
12.1.	Összefoglaló tájékoztatás az érintett jogairól.....	54
12.2.	Részletes tájékoztatás az érintett jogairól	57
XIII.	A szabályzathoz tartozó egyéb dokumentumok	69
XIV.	Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok.....	70

I. Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat

1.1 A Szabályzat területi hatálya

1.1. Az Adatvédelmi és adatkezelési Szabályzat a vállalkozás belső szabálya, amely meghatározza a személyes adatok kezelésének, feldolgozásának és tárolásának szabályait.

1.2. Az Adatvédelmi és adatkezelési Szabályzat hatálya kiterjed a vállalkozás működésének egész területére.

1.2 Az Adatvédelmi és adatkezelési Szabályzat személyi hatálya

2.1. Az Adatvédelmi és adatkezelési Szabályzat előírásai a vállalkozással munkaviszonyban álló valamennyi munkavállalóra, a vállalkozás tevékenységében részt vevő külső vállalkozásokra, a közös adatkezelésben és/vagy feldolgozásban érintett vállalkozásokra egyaránt kötelezőek.

1.3 Az Adatvédelmi és adatkezelési Szabályzat időbeli hatálya

3.1. Ez az Adatvédelmi és adatkezelési Szabályzat 2018. május 25-én lép hatályba és visszavonásig érvényes.

II. Általános rendelkezések

Az adatvédelmi és adatkezelési szabályzat alkalmazása

A vállalkozás megnevezése:	Altoterra Kft.
A vállalkozás címe:	6000 Kecskemét, Halasi út 29.
A szabályzat tartalmáért felelős személy:	Abonyi Roland ügyvezető igazgató
A szabályzat hatályba lépésének dátuma:	2018. május 25.

Ez a szabályzat a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelmére és a személyes adatok szabad áramlására vonatkozó szabályokat állapít meg. A szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni a konkrét adatkezelési tevékenységek során, valamint az adatkezelést szabályozó utasítások és tájékoztatások kiadásakor.

Adatkezelő adatai

Adatkezelő neve: Abonyi Roland
Telefonszáma: 30/9730833
E-mail: abonyiroland@altoterra.hu

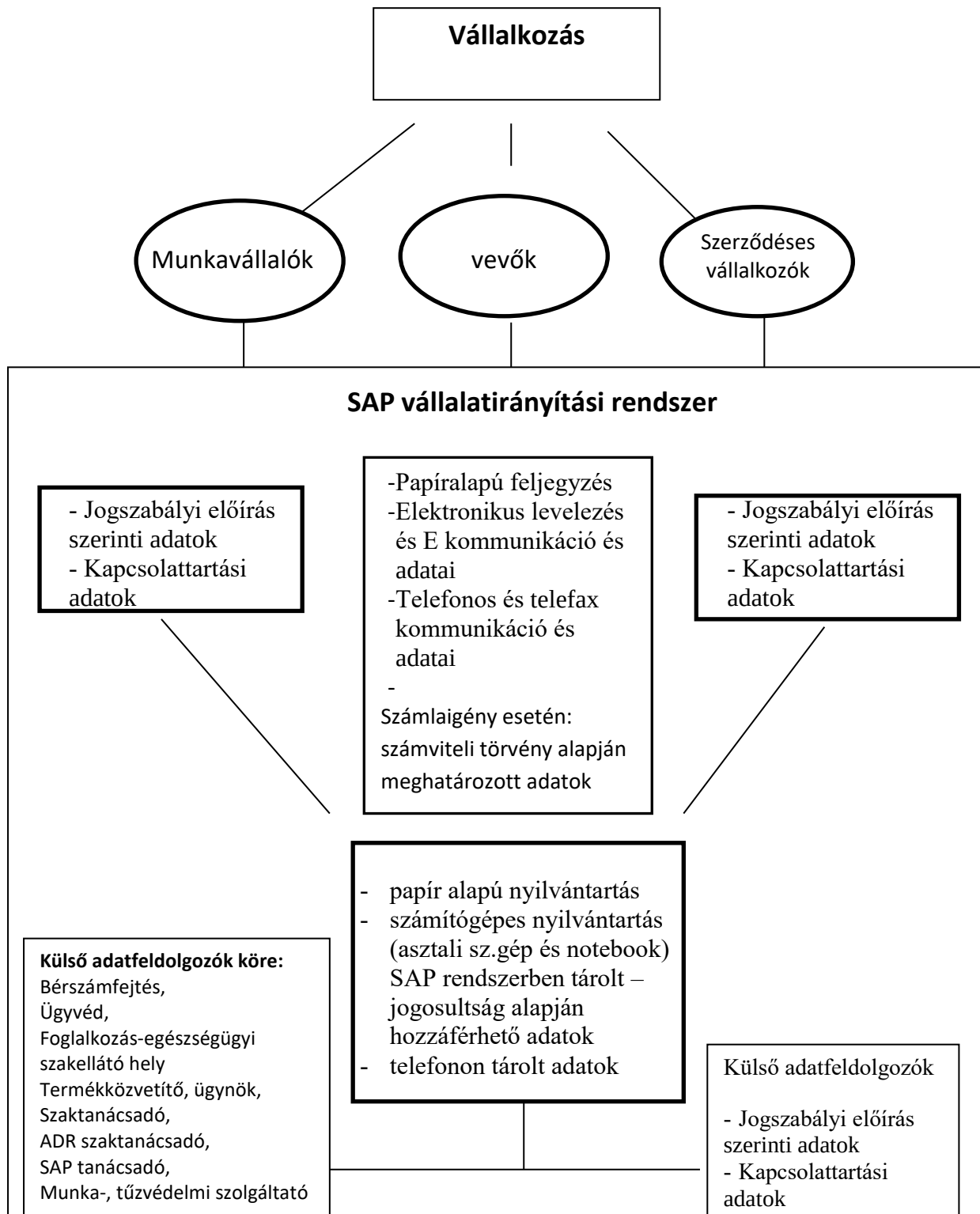
Adatvédelmi tisztviselő alkalmazási (kijelölési) kötelezettség kiterjed minden közhatalmi szervre vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervre (függetlenül attól, hogy milyen adatokat dolgoz fel), valamint egyéb olyan szervezetekre, amelyek fő tevékenysége az egyének szisztematikus, nagymértékű megfigyelése, vagy amelyek a személyes adatok különleges kategóriáit nagy számban kezelik.

A szervezet adatvédelmi tisztviselőt ☒ alkalmaz ☐ nem alkalmaz

A vállalkozás adatvédelmi tisztviselője:

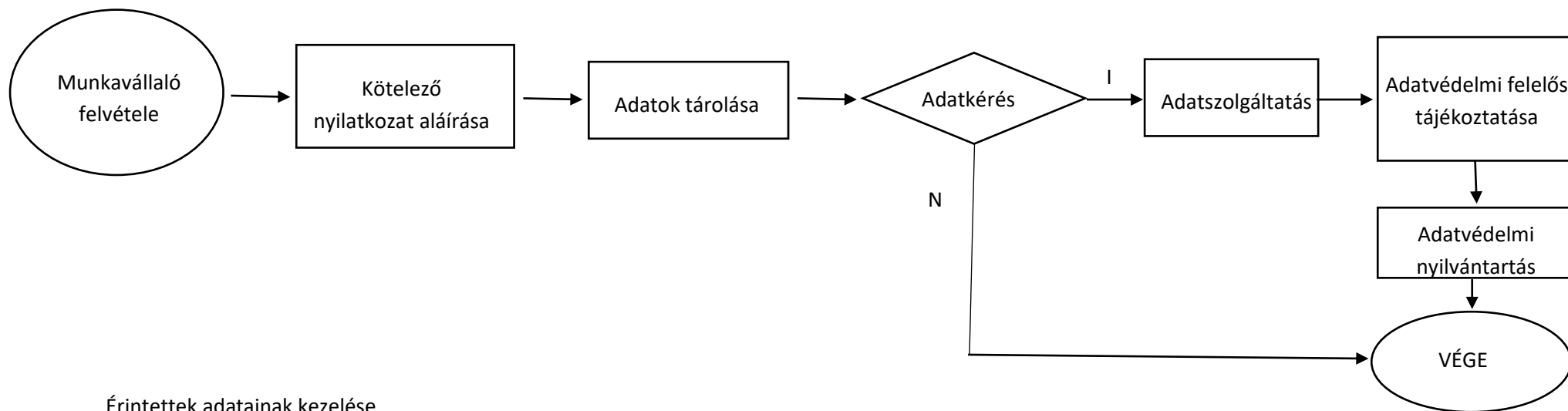
Neve:	
Elérhetősége:	

Adattérkép

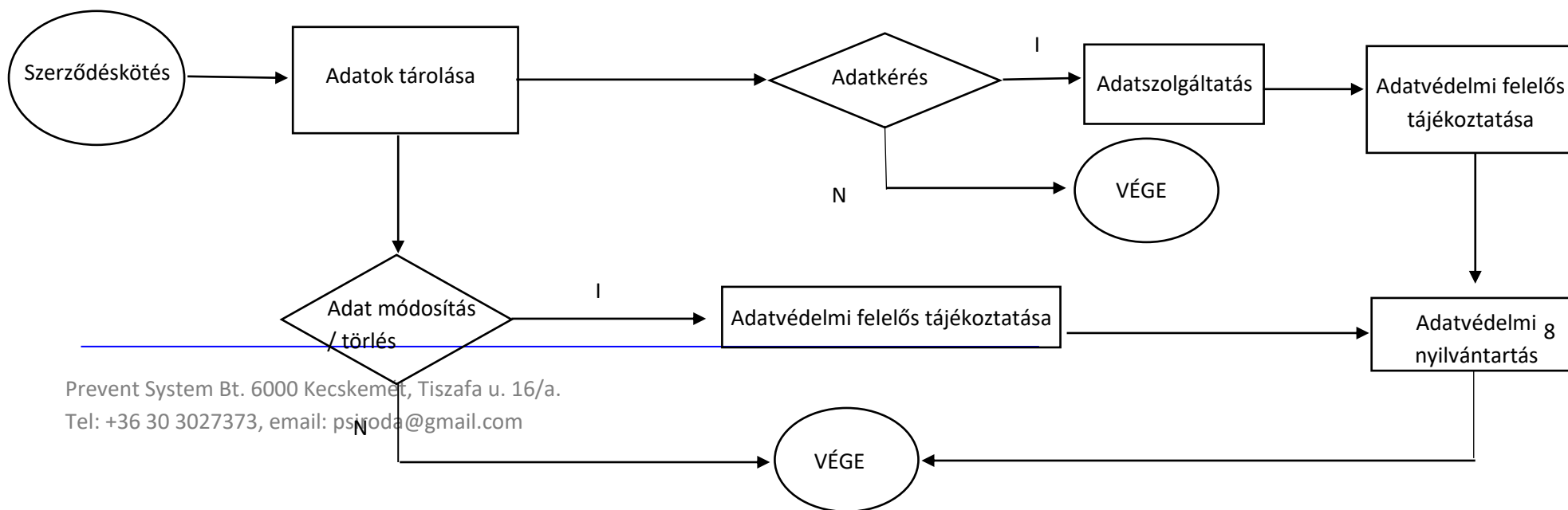


Folyamatábra

Munkavállalói nyilvántartás



Érintettek adatainak kezelése



2.1 Fogalom meghatározások

E Szabályzat alkalmazásában irányadó fogalom meghatározásokat a Rendelet 4. cikke tartalmazza. Ennek megfelelően emeljük ki a főbb fogalmakat:

személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

az adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

közös adatkezelők: Ha az adatkezelés céljait és eszközeit két vagy több adatkezelő közösen határozza meg, azok közös adatkezelőnek minősülnek. A közös adatkezelők átlátható módon, a közöttük létrejött megállapodásban határozzák meg az e rendelet szerinti kötelezettségek teljesítéséért fennálló, különösen az érintett jogainak gyakorlásával és a 13. és a 14. cikkben említett információk rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos feladataikkal összefüggő felelősségük megoszlását, kivéve azt az esetet és annyiban, ha és amennyiben az adatkezelőkre vonatkozó felelősség megoszlását a rájuk alkalmazandó uniós vagy tagállami jog határozza meg. A megállapodásban az érintettek számára kapcsolattartót lehet kijelölni.

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

2.2 A szabályzat célja

1. A szabályzat célja az Adatkezelő által végzett adatkezelések, adatfeldolgozások során a személyes adatok védelme és a közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok hozzáférhetőségének biztosítása.

2. A szabályzat tárgyi hatálya – figyelemmel az az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 és az Infotv. 2. §-ában foglaltakra- kiterjed az Adatkezelő által folytatott minden olyan adatkezelésre és adatfeldolgozásra, amely természetes személy adataira vonatkozik, valamint amely közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmaz, függetlenül attól, hogy az adatkezelés, adatfeldolgozás teljesen vagy részben automatizált eszközzel, valamint manuális módon történik.

3. A szabályzat hatálya nem terjed ki:

- a) Az Adatkezelő munkavégzésre irányuló jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelési tevékenységére, csak amennyiben az ilyen tárgyú szabályzat e szabályzatra visszautal.
- b) az anonim információkra, nevezetesen olyan információkra, amelyek nem azonosított vagy azonosítható természetes személyekre vonatkoznak, valamint az olyan személyes adatokra, amelyeket olyan módon anonimizáltak, amelynek következtében az érintett nem vagy többé nem azonosítható
- c) az elhunyt személyekkel kapcsolatos személyes adatok kezelésére.

4. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Vállalkozás munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalóira és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre, valamint az adatfeldolgozási szerződést aláírt külső szervezetek mindazon alkalmazottjaira, akik az Adatkezelő informatikai rendszereit használják, üzemeltetik, működtetik, vagy fejlesztik- azaz mindazon személyekre, akik az Adatkezelő adatvagyonához hozzáférhetnek (a továbbiakban: alkalmazott).

6. A személyes adatok védelméhez fűződő jogot és az érintett személyiségi jogait, ha törvény kivételt nem tesz, az adatkezeléshez fűződő más érdekek – ideértve a közérdekű adatok nyilvánosságát is- nem sérthetik.

2.3 Az adatkezelés jogalapja és korlátai

Személyes adat főszabály szerint két esetben kezelhető:

- a) ha az érintett hozzájárul az adatkezeléshez – ebben az esetben az Adatkezelőnél mindaddig, amíg az a személyes adatokat kezeli, rendelkezésre kell állni az érintett kifejezett írásbeli hozzájáruló nyilatkozatának
- b) vagy törvény vagy – törvényi felhatalmazás alapján, az abban meghatározott körben – helyi önkormányzat rendelete közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelést rendel el.
- c) További jogalapok:
 - az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges,
 - az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges,
 - az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges.

Különleges adatok kezelésével járó ügyekben a jelen szabályzatban foglaltakon túl is megkülönböztetett gondossággal kell eljárni. Figyelemmel kell lenni arra, hogy különleges adatok kizárólag törvényi (illetve a rendeletbeli) felhatalmazás alapján, illetve az érintett írásbeli hozzájárulásával kezelhetők.

Az adatkezelő adatkezelési tájékoztatással kapcsolatos kötelezettségei:

- a) Az újonnan megkezdett adatkezelés esetében
 - amennyiben az érintettre vonatkozó személyes adatokat az Adatkezelő az érintettől gyűjti, a személyes adatok megszerzésének időpontjában,
 - amennyiben az érintett utólag kér tájékoztatást, úgy ezen tájékoztatás megadásakor is
- b) az érintett rendelkezésére kell bocsátani az alábbi információkat:
 - az Adatkezelő és – amennyiben ilyen kijelölésre kerül – képviselőjének kiléte és elérhetőségei,
 - az adatvédelemért felelős személy elérhetőségei,
 - a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja (ideértve különösen az Adatkezelő és harmadik fél jogos érdekeinek kifejtését is),
 - a személyes adatok címzettjei, amennyiben van ilyen, a címzettek kategóriái,
 - adott esetben annak a ténye, ha az Adatkezelő harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet részére kívánja az adatokat továbbítani, a vonatkozó megfelelőségi határozat léte vagy hiánya, vagy ilyen adattovábbítás esetén megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy azok elérhetőségére való hivatkozás,

- a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
 - az érintett azon jogáról történő tájékoztatása, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását (zárolás) és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatóságához való jogát,
 - amennyiben az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, az arról való tájékoztatást, hogy hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét,
 - az érintettnek joga van felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtására,
 - azt, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e személyes adatokat megadni továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása,
 - amennyiben ez releváns, az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó közlés, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.
- Az újonnan megkezdett adatkezelés esetében amennyiben erre lehetőség van, továbbá ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az Adatkezelő nem az érintettől gyűjti, a személyes adatok megszerzésének időpontjában, illetőleg a tájékoztató elkészítésekor az érintett rendelkezésére bocsátja a fenti információkat, valamint a személyes adatok forrását és adott esetben azt, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásból származnak-e.

A személyes adatok kezelése célhoz kötöttségének elve alapján az egyes eljárások során kezelt adatokat csak az adott ügy elintézése érdekében szabad felhasználni, más eljárásokkal, illetve adatokkal azok nem kapcsolhatók össze, kivéve, ha törvény megengedi, illetve az érintett hozzájárult és az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra vonatkozóan fennállnak.

Csak azokat a személyes adatokat lehet rögzíteni, amelyek kezelésére törvény vagy törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben önkormányzati rendelet, illetve az érintett felhatalmazást ad, mellőzve a bemutatott személyazonosító és egyéb okmányok, személyes iratok indokolatlan fénymásolását és megőrzését.

Amennyiben az Adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő további célból adatkezelést kíván végezni és erre lehetősége van, a Rendelet, vonatkozó szabályaira tekintettel a további adatkezelést megelőzően tájékoztatja az érintettet erről az eltérő célról és minden, a fenti pontokban megfogalmazott információról.

Az adatminőség biztosítása céljából az adatfelvétel és a további adatkezelés folyamán ügyelni kell a személyes adatok felvételének és kezelésének törvényességére, pontosságára, teljességére és – amennyiben az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – időszerűségére, megfelelő tárolására, hogy emiatt az érintettek jogai ne sérülhessenek.

A célhoz nem kötött és olyan adatokat, amelyekre nézve az adatkezelés célja megszűnt vagy módosult haladéktalanul, illetve az előírt megőrzési határidő leteltével meg kell semmisíteni. A személyes adatokat tartalmazó egyéb iratanyagok megsemmisítéséről szintén a szükséges biztonsági intézkedések mellett kell gondoskodni. Az elektronikus úton rögzített adatokat, ha céljukat betöltötték további felhasználásuk megakadályozása érdekében felismerhetetlenné hozzáférhetetlenné kell tenni.

Az adattörlés maradéktalan megvalósítása érdekében az irattározásra kerülő anyagok selejtezési idejét, irattári jelét rögzíteni kell.

Adatkezelő továbbá törli vagy anonimizálja az érintettre vonatkozó, az informatikai rendszereiben, valamint papír alapú dokumentációiban szereplő személyes adatokat, ha jogszabály máshogy nem rendelkezik és a személyes adat kezeléséhez fűződő cél megszűnt. Amennyiben a személyes adat törlése nem valósítható meg, az azt tartalmazó irat sérelme nélkül:

- a) amennyiben az irat megőrzéséhez az Adatkezelő, vagy harmadik személy jogos érdeke fűződik, az iratot az Adatkezelő az iratkezelési szabályok szerinti időtartamig megőrzi, törlési kérelem esetén az iratot zártan kezeli és erről az érintettet értesíti, és az iratot a személyes adattal együtt a meghatározott időtartam lejártát követően megsemmisíti,
- b) amennyiben az irat megőrzéséhez az Adatkezelő és harmadik személynek sem fűződik jogos érdeke, az iratot a személyes adattal együtt megsemmisíti.

Az adatok törlése iránt minden esetben az adatvédelemért felelős személy a személyes adat kezelésével kapcsolatban érintett szervezeti egységgel, informatikai rendszer rendszergazdájával együttműködésben intézkedik. Az Adatkezelő informatikai rendszereiből a személyes adatot – az adott informatikai rendszer adottságai szerint – az élő rendszerből visszaállíthatatlanul törli vagy anonimizálja, továbbá az elérhető technológia és megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az elvárható lépéseket és gondoskodik arról, hogy az informatikai rendszer archivált változatában is – a technológiai, technikai lehetőségek függvényében – átvezetésre kerüljön a személyes adat törlése. A törlésért az informatikai rendszerért felelős személy felel. Amennyiben a helyreállíthatatlan törlés informatikai rendszer sajátosságából következő okból nem kivitelezhető, Adatkezelő az adat logikai törlését hajtja végre. Az anonimizálás keretében a személyes adathoz tartozó további adatok a későbbiekben kapcsolatba hozhatók legyenek az érintettel.

A papír alapú dokumentációk esetében azok jegyzőkönyvvel rögzített megsemmisítéséről kell gondoskodni. A jegyzőkönyvön rögzíteni kell: a megsemmisített iratok típusát, a megsemmisített iratok beazonosíthatóságához szükséges információkat, a megsemmisítés időpontját és a megsemmisítést végző személy nevét, beosztását, külső partner esetén a külső partner nevét.

A személyes adatok akkor továbbíthatók, valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek. Személyes adat (beleértve a különleges adatot is) az országból – az adathordozótól vagy az adatátvitel módjától függetlenül – harmadik országban lévő adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére akkor továbbítható, ha az Infotv-ben foglalt feltételek teljesülnek.

2.4. Az érintett jogai

Az érintettet a törvény szerint megilleti az a jog, hogy személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérjen.

A jelen pont szerinti tartalmú kérelmet (a jogszabályi feltételek fennállása esetén) a törvény alapján legfeljebb 30 napon belül, lehetőség szerint azonban soron kívül teljesíteni kell. A tájékoztatásnak az Infotv. szerinti adatokat kell tartalmaznia. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet még nem nyújtott be. Egyéb esetben az üzletvezető vagy az egyéni vállalkozó határozza meg a térítési díjat. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

A tájékoztatás az adott adatkezelésről készült tájékoztatóban megjelölt elektronikus e-mail címen vagy postai levélben kérhető. A tájékoztatást az érintett által kért formában kell megadni, erre irányuló kifejezett kérés hiányában elsősorban emailen keresztül, másodsorban postai küldeményként kell megadni, amennyiben az Adatkezelő számára rendelkezésre áll a kommunikációs forma használatához szükséges adat és amennyiben az érintett személyazonossága kétséget kizáróan megállapítható.

A tájékoztatás keretében az adatvédelemért felelős személy – vagy a szerződésben erre a feladatra kijelölt adatfeldolgozó – köteles az érintettre vonatkozó, Adatkezelő által kezelt adatokról és a fentiekről tájékoztatást adni.

Az Adatkezelő az érintett kérelmére, köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb 30 napon belül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyekből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték,
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját szolgáló hozzájárulását és az adatkezelésnek más jogalapja nincs,
- c) az érintett a közérdekű, valamint az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés ellen tiltakozik és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a közvetlen üzletszerzés céljából beszerzett adatainak kezelése ellen tiltakozik,
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelte az Adatkezelő,
- e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell,
- f) a személyes adatok gyűjtésére a Rendelet szerinti, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor

A törlést nem kell teljesíteni amennyiben az adatkezelés

- a) véleménynyilvánítás szabadságához vagy a tájékoztatáshoz való jog gyakorlása céljából szükséges,
- b) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez és védelméhez szükséges,
- c) jogi kötelezettség teljesítése miatt szükséges,

- d) közérdekű archiválás, tudományos vagy történelmi kutatás, statisztikai célból szükséges és az adattörlés lehetetlenné tenné, vagy komolyan veszélyeztetné az adatkezelés céljának teljesítését,
- e) az informatikai rendszerek konzisztens, jogszerű működésének fenntartása érdekében szükséges.

Amennyiben az adatok törlése jogszabályi előírás, de az az érintett jogos érdeke miatt nem lehetséges, a személyes adatot, illetve a személyes adatot tartalmazó elektronikus vagy papír alapú dokumentációt zárolni kell. Ez esetben az informatikai rendszerben tárolt adathoz, illetve a dokumentumhoz csak az informatikai rendszer rendszergazdája vagy az adatvédelemért felelős személy rendelkezhet hozzáféréssel. Papír alapú dokumentációk esetén pedig a dokumentum őrzését zárható szekrényében kell megvalósítani.

A papír alapú dokumentációk belső rendszerbe feltöltött elektronikus példányához az Adatkezelő a felhasználók hozzáférését megszünteti.

Az érintett bármikor jogosult a helytelenül rögzített adatainak helyesbítését kérni. Amennyiben az érintett jelzi, hogy az Adatkezelő által kezelt bármely adata nem felel meg a valóságnak, az adatvédelemért felelős személy azonosítja az érintettet, valamint az általa helyesbítésre kért adat nyilvántartás helyét, és gondoskodik az adat helyesbítéséről, ezen eljárása keretében az adat helyesbítésére vonatkozó igényt az Adatkezelő érintett informatikai rendszerének rendszergazdája felé jelzi, a szükséges azonosító adatok, a hibás és a helyes adat megadásával. Amennyiben a helyes adat nem áll rendelkezésre, az adatvédelemért felelős személy az érintettől kér felvilágosítást a helyes adatról. Ha a helyes adat nem állapítható meg, az adatvédelemért felelős személy gondoskodik a helytelen adat zárolásáról. A zárolás az adat passzív állapotba helyezését jelenti, valamint értesíti az érintettet, hogy az adat helyesbítésére a helyes adat hiányában nincs mód, de az adat zárolásra került. Az eljárás határideje 30 nap.

Az érintett jogosult arra, hogy tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen. Az adatvédelemért felelős személy a legrövidebb időn belül azonosítja az érintettet, a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz és a kérelmezőt tájékoztatja.

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az Adatkezelő ellenzi az adatok törlését és e helyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, de az Adatkezelő jogos érdeke is megalapozhatja az adatkezelést, ez esetben amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben, az adatkezelést korlátozni kell.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni,

Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

A panaszok kezelésével kapcsolatban az adatvédelemért felelős személy számára tájékoztatást kötelesek adni a személyes adatok kezelésében részt vevő munkavállalók, egyéb személyek.

Ha az Adatkezelő bizonyítani tudja, hogy nincs abban a helyzetben, hogy azonosítsa az érintettet, erről lehetőség szerint őt megfelelő módon tájékoztatja. Ilyen esetekben az érintett hozzáférési jogát a helyesbítés és törlés kérésének jogát az adatkezelés korlátozásához való jogát, az ezekhez kapcsolódó értesítési jogot, valamint adathordozhatóságához való jogot az Adatkezelő nem biztosítja, kivéve ha az érintett abból a célból, hogy az említettek szerinti jogát gyakorolja, az azonosítását lehetővé tevő kiegészítő információkat nyújt.

2.5 Az adatvédelmi tisztviselő

Az adatvédelmi tisztviselőt az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint az e §-ban említett feladatok ellátására való alkalmasság alapján kell kijelölni. Az adatvédelmi tisztviselővel a vállalkozás nevében az üzletvezető a kapcsolattartó.

Az adatvédelmi tisztviselő elektronikus elérhetőségét közzéteszi. Az adatvédelmi tisztviselőhöz bármely érintett fordulhat. Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére, és céljára is tekintettel végzi. Az adatvédelmi tisztviselő

- a) közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában,
- b) ellenőrzi az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a Rendelet, az adatkezelésre vonatkozó ágazati jogszabályok, valamint a szabályzat előírásai és az adatbiztonsági követelmények teljesülését, a tapasztalatokról és az esetleges hiányosságok megszüntetése érdekében teendő intézkedésekről tájékoztatja a vállalkozót, valamint az üzletvezetőt,
- c) kivizsgálja és intézi a hozzá érkező bejelentéseket,
- d) a b)-c) pontokban körülírt vagy egyéb módon tudomására jutott visszasság esetén felhívja az érintett adatfeldolgozót a jogosulatlan vagy nem megfelelő adatkezelés megszüntetésére,
- e) rendszeresen felülvizsgálja az adatvédelmi szabályzatot, figyelemmel kíséri a hatályosulást, jogszabályváltozás miatt vagy más fontos okból gondoskodik módosításáról, kiegészítéséről,
- f) vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást és összesíti, majd a kitűzött határidőre továbbítja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére az Infotv.-ben előírt éves jelentést,

- g) Az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelések átláthatóságának biztosítása érdekében nem nyilvános adatvagyon nyilvántartást vezet.
- h) Az érintettek jogainak biztosítása körében:
- Az adatvédelmi tisztviselő hatékony eljárásokat dolgoz ki annak érdekében, hogy az érintettek egyszerűen tudják a jogaikat gyakorolni vagy az általuk észlelt jogsértés miatt bejelentést tenni.
 - Az adatkezeléssel kapcsolatban érkezett panaszok, bejelentések kivizsgálása során az adatvédelmi tisztviselő jár el.
 - Amennyiben a panasz vagy bejelentés kivizsgálása arra okot adó körülményeket tárt fel, az adatvédelmi tisztviselő a panasztevő vagy bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett adatvédelmi intézkedések megtételére, azok kezdeményezésére jogosult.
- i) Adatvédelmi és adatbiztonsági követelmények érvényesítése, azok megtartásának ellenőrzése körében az adatvédelmi tisztviselő és adatkezelését meghatározó jelen szabályzatban hivatkozott és egyéb vonatkozó jogszabályok, belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelmények megtartását folyamatosan ellenőrzi, ideértve feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben résztvevő személyek tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is.
- j) Az Adatkezelő adatkezelési tevékenységével összefüggő döntések meghozatalában való közreműködése körében:
- Az adatvédelmi tisztviselő figyelemmel kíséri a jogszabályi rendelkezések gyakorlati alkalmazhatóságát, szükség esetén javaslatot tesz az egyes adatkezelési körülmények megváltoztatására vagy kiegészítésére.
 - Az adatkezelést érintő tervezett döntéssel kapcsolatban, a döntés meghozatalát megelőzően ki kell kérni az adatvédelmi tisztviselő véleményét. A vélemény kérésével egy időben tájékoztatni kell legalább a döntés körülményeiről, hatásáról, döntési alternatívákról. A tájékoztatást olyan időben kell az adatvédelmi tisztviselő részére eljuttatni, hogy megfelelő idő álljon rendelkezésre álláspontja kialakítására. Az adatvédelmi tisztviselő a döntéssel kapcsolatos álláspontját a döntés meghozatalát megelőzően juttatja el a döntés előkészítőinek. A döntéshozatal során az adatvédelmi tisztviselő véleményét figyelembe kell venni.
- k) Az adatbiztonsági incidensek kezelése során való eljárása körében:
- Adatvédelmi incidensek kezelése érdekében az adatvédelmi tisztviselő jár el. Az incidens kezelése során az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatást ad az adatkezelő által kezelt, illetve a megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő

tevékenységéről; az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről; az érintett személyes adatainak továbbítása esetén az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

- Az adatvédelmi tisztviselő vezeti az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából az adatvédelmi incidensekre vonatkozó, 1.melléklet szerinti nyilvántartást.

l) Adatvédelmi ismeretek oktatása, terjesztése körében

- az Adatkezelő adatkezelésével kapcsolatos gyakorlat megváltoztatása esetén tájékoztatást ad mindazok részére, akikre a változás hatással lehet,
- kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan.

2.6 Adatfeldolgozó igénybevétele

Az Adatkezelő adatfeldolgozó igénybevétele esetén gondoskodik arról, hogy a kiválasztott adatfeldolgozó a személyes adatok védelme érdekében megtegye a szükséges intézkedéseket, valamint kövesse Adatkezelő szabályzatait és egyedi utasításait. A kiválasztás során az Adatkezelő törekszik arra, hogy csakis olyan adatfeldolgozó kerüljön igénybevételre, amely megfelelő garanciákat nyújt – különösen szakértelem, megbízhatóság és erőforrások tekintetében – arra vonatkozóan, hogy az adatvédelmi követelmények teljesülését biztosító technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtja, ideértve az adatkezelés biztonságát is.

A szabályzat hatálybalépését követően kötött adatfeldolgozói szerződésekben legalább az alábbiakról rendelkezni kell:

- a) szerződés tárgya,
- b) az Adatkezelő és az adatfeldolgozó adatai,
- c) a feldolgozott adatok körének megjelölése,
- d) az adatfeldolgozás céljai,
- e) az adatfeldolgozás időtartama,
- f) az adatfeldolgozó által elvégzett technikai műveletek megnevezése és alapvető elemei;
- g) az érintettek köre,
- h) adatfeldolgozó által ellátandó feladatok pontos leírása,
- i) az utasításhoz kötöttség ténye,
- j) a tájékoztatási kötelezettséget,

- k) arról, hogy az adatfeldolgozó a Rendeletben alkalmazott biztonsági eljárásokra (álnevesítés, titkosítás) felkészül
- l) Adatkezelő rendszergazdájának, információbiztonsági felelősének és adatvédelemért felelős személyének elérhetősége,
- m) adatfeldolgozó titoktartási kötelezettsége,
- n) az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedések meghatározása, az adatbiztonsági előírások meghatározása,
- o) annak meghatározása, hogy az adatfeldolgozónak az Adatkezelő mely szabályzatainak kell megfelelnie,
- p) további adatfeldolgozó igénybevételének lehetőségét, amennyiben ez ismert, a további adatfeldolgozó személyének megjelölésével, amennyiben nem ismert a bevonás menetére vonatkozó rendelkezéseket és az Adatkezelő ellenvetési jogát,
- q) a további adatfeldolgozónak megfelelő garanciákat kell nyújtania a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására, és ezáltal biztosítania kell, hogy az adatkezelés megfeleljen a Rendelet követelményeinek,
- r) az adatfeldolgozás befejezését követő eljárásokat (minden személyes adatot törölni kell vagy vissza kell juttatni az Adatkezelő számára és törölni kell a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő),
- s) a további adatfeldolgozóval az adatfeldolgozónak az eredeti szerződésének megfelelő tartalmú szerződést kell kötnie,
- t) az együttműködés elvét azaz, hogy az adatfeldolgozónak kötelessége az Adatkezelővel együttműködni az alanyi jogok teljesítési során,
- u) az Adatkezelő és az adatfeldolgozó közötti utasításadás, illetve kapcsolattartás módja,
- v) a felelősség elvét, azaz annak tényét, hogy az Adatkezelő az adatfeldolgozó rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az Adatkezelő Rendeletben megfogalmazott kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges,
- w) az audit jog kikötését azaz, hogy az adatfeldolgozó köteles elősegíteni az Adatkezelő által vagy az általa megbízott más természetes vagy jogi személy által végzett auditokat, beleértve a helyszíni ellenőrzéseket,
- x) a felelősség egyes kérdései a felek között,
- y) jogérvényesítési lehetőségek a felek között.

3. Adatbiztonsági rendelkezések

Általános szabályok

Valamennyi adatkezelésben résztvevő köteles

- a) a jelen szabályzat adatvédelmi előírásait megismerni és betartani,
- b) indokolt esetben előzetesen egyeztetni az adatvédelmi felelőssel a személyes adatok kezelését érintő ügyekben, tájékoztatni a feladatkörében felmerült bármely egyéb adatvédelmi problémáról, esetleges állásfoglalásról vagy más fejleményről, észrevételezés esetén az adatkezeléssel kapcsolatosan feltárt visszasságot jelezni,

3.1 A munkavégzés szabályai

Az adatkezelők, adatfeldolgozók irodai helyiségüket és irat és adattárolásra használt berendezéseket munkaidőben fokozott gondossággal kötelesek őrizni. Az alkalmazott köteles a számítógépét és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kezelni, tárolni, hogy a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg. Köteles továbbá a munkaidő végeztével a számítógépet kikapcsolni, az irodahelyiség ajtaját bezárni.

Személyes adatokat is tartalmazó iratot vagy más adathordozót (a továbbiakban együtt: irat) az Adatkezelő helyiségeiből kivinni – munkaköri feladat ellátásának kivételével – köteles gondoskodni arról, hogy az irat ne vesszen el, ne rongálódjon vagy semmisüljön meg és tartalma illetéktelen személy tudomására ne jusson.

Az alkalmazott a nála lévő iratokat köteles munkaidőn túl – és amelyeket lehetséges munkaidőben is – elzárt helyen tartani. Munkaidőben iratok csak a munkavégzés céljából és a munkavégzéshez szükséges időtartamban lehetnek nála.

Akár alkalmazottnál, akár irattárban lévő iratba az ügyintéző alkalmazotton kívül más személy csak akkor tekinthet be, ha ezt jogszabály lehetővé teszi. A betekintési jog gyakorlása során úgy kell eljárni, hogy ez által mások személyes adatainak védelméhez fűződő jogai, illetve személyiségi jogai ne sérülhessenek. Jelen pont rendelkezéseit kell alkalmazni a másolat, kivonat készítésekor is.

Az alkalmazottak a munkavégzés, illetve feladatellátás során keletkezett személyes adatot is tartalmazó elektronikus dokumentumokat csak a munkavégzés céljára szolgáló számítástechnikai eszközökön nyithatják meg. Továbbá:

- A munkavégzésre, illetve feladatellátásra használt eszközt, amelyben az Adatkezelő által kezelt vagy feldolgozott személyes adat is megtalálható, minden esetben ábrás, vagy kódos védelemmel kell használni. Az alkalmazott köteles a Munkáltató által biztosított készüléken képernyő zárat – ábrát, vagy kódot – létrehozni, továbbá a készüléket folyamatosan ábrás vagy kódos védelemmel ellátva használni, melyet kizárólag az alkalmazott ismer. A hozzáférési kódokat az alkalmazottak bizalmasan kötelesek kezelni. Az alkalmazott köteles a kódot az eszköz visszaadásának napján az Adatkezelő számára megadni vagy az eszközt kóddal nem védett állapotban visszaszolgáltatni.

- A munkavégzés/feladatellátás céljára szolgáló eszközökön a személyes adatot is tartalmazó dokumentumot az alkalmazottak nem nyithatják meg. Amennyiben valamely okból ez elkerülhetetlen, akkor a helyi másolatot minden esetben törölni kell az eszközről.
- A munkavégzés, illetve a feladatellátás céljára átadott eszközöket kizárólag az alkalmazottak használhatják, hozzátartozóik vagy más személy számára nem engedélyezett a használat.

3.2 Személyes adatok kezelésére vonatkozó különös rendelkezések

A papír alapú, személyes adatokat tartalmazó munkadokumentumokat olyan módon kell kezelni, tárolni, hogy azokat csak az erre a feladatra megbízott alkalmazott érhesse el.

Ha a papír alapú, személyes adatokat tartalmazó munkadokumentumok használata már nem szükséges, olyan módon kell azokat megsemmisíteni (pl.: irat ledarálásával), hogy a megsemmisítést követően ne lehessenek azok tartalmát megállapítani.

Tilos magánhasználatú eszközön az Adatkezelő kezelésében, vagy a feldolgozásában lévő személyes adatot tárolni, kivéve, ha a tárolás a munkavégzéshez elengedhetetlenül szükséges és a tárolás a munkavégzést követően megszűnik.

Az alkalmazott feladatellátásra szolgáló jogviszonya megszűnése esetén minden személyes adatot is tartalmazó papír alapú és elektronikus iratot, adatot köteles a foglalkoztatásának utolsó napját megelőzően az Adatkezelő részére visszaszolgáltatni, azokról másolatot nem tarthat magánál, melyről átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell készíteni.

Minden alkalmazott köteles az általa használt munkaterületet olyan módon használni, hogy azon az Adatkezelő kezelésében, vagy a feldolgozásban lévő, személyes adatot is tartalmazó dokumentumok lehetőség szerint szabadon ne legyenek hozzáférhetők. Ilyen intézkedésnek minősül különösen: számítástechnikai eszközök jelszavas védelme, az irodahelyiség zárása, az iratok elhelyezése védett helyre. Adatkezelő minden munkatársa köteles biztosítani és megfelelő intézkedéseket megtenni annak érdekében, hogy az Adatkezelő valamennyi irodai területére az Adatkezelővel feladatvégzésre irányuló jogviszonyban nem álló személy csak alkalmazott kíséretében léphessen be. Az Adatkezelő területére belépni jogosult személyek az Adatkezelő által kezelt személyes adatok megismerésére, nem minden esetben jogosultak. Az alkalmazottak kötelesek megtenni mindent annak érdekében, hogy az Adatkezelő kezelésében álló személyes adatok biztonságban legyenek, az ennek megsértéséből az Adatkezelőt ért kárért az adatvédelmi incidenst előidéző személy teljes felelősséggel tartozik.

Személyes adatok csak biztonságos kommunikációs csatorna alkalmazásával, illetve megfelelő titkosítási megoldással adhatók át más személynek. Ellenkező jelzésig az Adatkezelő belső levelezési rendszerén belüli adatáramlás biztonságos kézbesítési csatornának tekintendő. Külső adatátadás során gondoskodni kell a személyes adatok titkosításáról SSL-kapcsolat, vagy egyedi titkosítás használatával, a jelszó elkülönített csatornán (pl.: SMS) keresztüli küldésével, papír alapon pedig zárt borítékon keresztüli átadással.

Amennyiben az Adatkezelő más adatkezelőtől, az adathoz kapcsolódó rendelkezéssel fogad személyes adatot, valamennyi, az adattal érintkező felhasználónak kötelessége az adattovábbító rendelkezéseit figyelembe venni.

Harmadik személynek titoktartási nyilatkozat hiányában személyes adat nem adható ki.

4. Adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos kötelezettségek

Adatvédelmi incidens alatt a biztonság olyan sérülését értjük, amely

- a továbbított,
 - tárolt vagy
 - más módon kezelt
- személyes adatok véletlen vagy jogellenes
- megsemmisítését,
 - elvesztését,
 - megváltoztatását,
 - jogosulatlan közlését vagy
 - az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést
- eredményezi.

Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, az álnevesítés engedély nélküli feloldását, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt. Ezért a jelen szabályzat hatálya alá tartozó személyek, bármely, az Adatkezelő által vagy közreműködésével működtetett informatikai rendszer vagy manuális adatkezelés esetében haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül kötelesek jelenteni az adatvédelmi tisztviselő számára, ha adatvédelmi incidens gyanúja merül fel, vagy ha biztos tudomása van arról, hogy adatvédelmi incidens történt.

A bejelentést elsősorban munkaidőben, telefonon keresztül kell megtenni, és azt követően az adatvédelemért felelős személy számára küldött elektronikus levél formájában is meg kell erősíteni.

Az adatvédelmi tisztviselő és az egyéb érintett személyek a számukra jelzett, vagy saját feladat- vagy hatáskörükben megállapított adatvédelmi incidens felderítése és súlyosságának megállapítása érdekében a jelen szabályzatban foglalt eljárásrend szerint kötelesek eljárni:

- a) Adatkezelő minden szükséges intézkedést megtesz az adatvédelmi incidensek elkerülése érdekében.
- b) Amennyiben mégis adatvédelmi incidens következik be az adatvédelmi tisztviselő felveszi a kapcsolatot az adatvédelmi incidenssel érintett informatikai rendszer rendszergazdájával, az

adatvédelmi incidenssel érintett adatkezelési folyamat adatgazdájával, és ha azonosíthat ilyen, az incidenst előidéző személlyel.

c) Az adatvédelmi tisztviselő a felderítés során az alábbi kategóriák valamelyikébe kell az adatvédelmi incidenst sorolni:

1. Alacsony szintű adatvédelmi incidens: a személyes adatok elhanyagolható körének jogosulatlan továbbítása, megváltoztatása, nyilvánosságra hozatala, szándékolt, vagy véletlen törlése vagy megsemmisítése, vagy más jogellenes adatkezelési eset.
2. Közepes szintű adatvédelmi incidens: a személyes adatok csekély körének megváltoztatása, jogosulatlan továbbítása, nyilvánosságra hozatala, szándékolt, vagy véletlen törlése vagy megsemmisítése, vagy más jogellenes adatkezelési eset.
3. Magas szintű adatvédelmi incidens: a személyes adatok széles körének jogosulatlan megváltoztatása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, szándékolt, vagy véletlen törlése vagy megsemmisítése, vagy más jogellenes adatkezelési eset, illetve az adatok körétől függetlenül minden olyan eset, amikor valószínűsíthető, hogy az incidensek az érintettre hátrányos hatása van, vagy biztosra vehető, hogy az incidensnek az érintettre hátrányos hatása van.

d) Intézkedések:

1. Alacsony szintű adatvédelmi incidens esetén az adatvédelmi tisztviselő:

1.1. legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 2 napon belül az érintett rendszer rendszergazdájával és az adatvédelmi incidenssel érintett adatkezelési folyamat adatgazdájával meghatározza az adatvédelmi incidens kezelésének módját és felhívja az intézkedésre jogosult személyt az incidens kezelésére,

1.2 rögzíti az adatvédelmi incidenst az incidensek nyilvántartásába.

2. Közepes szintű adatvédelmi incidens esetén az adatvédelmi tisztviselő:

2.1. haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 24 órán belül munkacsoportot hív össze, amelyben részt vesz az adatvédelemért felelős személyen kívül a rendszergazda, az adatvédelmi incidenssel adatkezelési folyamat adatgazdája és Adatkezelő vezetője,

2.2. az adatvédelmi tisztviselő rögzíti az adatvédelmi incidenst az incidensek nyilvántartásában,

2.3. az adatvédelmi tisztviselő értesíti a felügyeleti hatóságot 72 órán belül

2.4. adatvédelmi incidensről, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően kockázattal jár az érintett vagy más érintettek jogaira és szabadságaira nézve és a munkacsoport meghatározza az adatvédelmi incidens kezelésének módját és felhívja az intézkedésre jogosult személyt az incidens kezelésére.

3. Magas szintű adatvédelmi incidens esetén

3.1. az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 24 órán belül munkacsoportot hív össze, amelyben részt vesz az adatvédelmi tisztviselőn kívül a rendszergazda, az adatvédelmi incidenssel érintett adatkezelési folyamat adatgazdája és Adatkezelő vezetője,

3.2. a munkacsoport meghatározza az adatvédelmi incidens kezelésének módját és felhívja az intézkedésekre jogosult személyt az incidens kezelésére, továbbá meghatározza az érintettek értesítésének módját, az értesítés tartalmát, és gondoskodik az érintettek haladéktalan értesítéséről,

3.3. az adatvédelmi tisztviselő rögzíti az adatvédelmi incidenst az incidensek nyilvántartásában,

3.4. az adatvédelmi tisztviselő értesíti a felügyeleti hatóságot a tudomásszerzéstől számított 72 órán belül az adatvédelmi incidensről.

- e) Az Adatkezelő az adatvédelmi tisztviselő útján az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.
- f) Amennyiben az érintett ezt kéri, az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatást ad az érintett személyes adataira is kiterjedő adatvédelmi incidensekkel kapcsolatban. Adatkezelő nem köteles tájékoztatni az érintettet az adatvédelmi incidensről, ha
- Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazta (különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat).
 - Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg.
 - A tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé az Adatkezelő részéről. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóak hatékony tájékoztatását. Pl.: sajtóközlemény kiadása.
- g) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül köteles írásban, vagy ha rendelkezésére áll email cím, akkor e-mailben tájékoztatni az érintette az adatvédelmi incidensről. A tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább az alábbi információkat:
- az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit
 - ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
 - ismertetni kell az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Adatvédelmi incidens nem csak Adatkezelőnél merülhet fel, hanem a vele szerződéses kapcsolatban álló adatfeldolgozónál is.

- a) Ha az adatfeldolgozó rendszerében észlel adatvédelmi incidenst, indokolatlan késedelem nélkül köteles bejelenteni azt Adatkezelőnek, illetve amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azokat köteles további indokolatlan késedelem nélkül akár részletekben is közölni.
- b) Amennyiben Adatkezelő észlel adatvédelmi incidenst valamely adatfeldolgozójánál, vagy adatvédelmi incidens gyanúja merül fel, akkor Adatkezelő az Adatfeldolgozó egyidejű értesítésével lefolytatja az adatvédelmi incidens azonosításával és kezelésével kapcsolatos, jelen pont szerinti eljárását.
- c) Az Adatfeldolgozó az – Adatfeldolgozási szerződésben foglalt kötelezettsége szerinti – az Adatkezelővel egyeztetve köteles az incidens kezelésében együttműködni, illetve köteles minden olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtani, ami a hasonló, vagy ugyanolyan adatvédelmi incidens elkerülése érdekében szükséges, és az incidens ismételt bekövetkezésének lehetőségét kizárja.
- d) Az adatvédelmi incidens bejelentésének elmaradásából, az incidens nem megfelelő kezeléséből és az együttműködési kötelezettség megszegéséből fakadó felelősség az Adatfeldolgozót terheli.

5. Új adatkezelési tevékenység

Személyes adatok kezelésével járó új tevékenységek bevezetésekor az alábbi feladatokat kell elvégeznie az adatkezelőnek:

- a) meg kell határoznia
 - a kezelendő személyes adatok körét,
 - az adatok kezelésének célját,
 - az adatkezelés jogalapját,
 - az adatkezelés időtartamát
- b) fel kell mérnie, hogy az adatok milyen informatikai rendszerben lesznek kezelve, az adatok milyen informatikai rendszerben jelennek meg,
- c) meg kell határoznia, hogy előreláthatóan az adatokhoz kinek szükséges hozzáférnie
- d) be kell mutatni, hogy az adatokat szükséges-e továbbítani más személy számára,
- e) be kell mutatni, hogy az adatkezeléshez igénybe kell-e venni adatfeldolgozót, amennyiben igen, az adatfeldolgozó feladata mi lesz, várhatóan ki lesz az adatfeldolgozó,

- f) meg kell határozni az adatkezelés megkezdésének tervezett időpontját, az adatok felvételének módját és pontos helyét (pl.: erre szolgáló internetes felület vagy papír alapú adatfelvétel).

III. Adatkezelésben és adatfeldolgozásban résztvevők feladatai

3.1. Az adatkezelő feladatai

A vállalkozás a jogszerű adatkezelés érdekében megfelelő belső adatvédelmi szabályokat alkalmaz. Ez a szabályozás kiterjed a vállalkozás hatáskörére és felelősségére.

A vállalkozás kötelessége, hogy megfelelő és hatékony intézkedéseket hajtson végre, valamint, hogy képes legyen igazolni azt, hogy az adatkezelési tevékenységek a hatályos jogszabályoknak megfelelnek.

Ezt a szabályozást az adatkezelés jellegének, hatókörének, körülményeinek és céljainak, valamint a természetes személyek jogait és szabadságait érintő kockázatnak a figyelembevételével kell meghozni.

A vállalkozás az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre. E szabályzat alapján az egyéb belső szabályzatokat felülvizsgálja és szükség esetén naprakésszé teszi.

A vállalkozás vagy az adatfeldolgozó megfelelő nyilvántartást vezet a hatásköre alapján végzett adatkezelési tevékenységekről. A vállalkozás és adatfeldolgozói kötelesek a felügyeleti hatósággal együttműködni és ezeket a nyilvántartásokat kérésre hozzáférhetővé tenni az érintett adatkezelési műveletek ellenőrzése érdekében.

3.2 Az adatfeldolgozó feladatai

Ha az adatkezelést a vállalkozás nevében más végzi, az adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés e rendelet követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja.

A vállalkozás biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak.

3.3 Az adatkezelés biztonsága

A vállalkozás törekszik arra, hogy a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtson végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

A vállalkozás valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Infotv., érvényre juttatásához szükségesek.

A vállalkozás az adatokat megfelelő biztonsági intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

Az Altoterra Kft. vállalatirányítási rendszert (SAP) működtet.

A komplex informatikai rendszer és a személyes adatok védelme:

A vállalkozás a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli.

A vállalkozás az informatikai rendszereket: jelszóval, tűzfallal és vírusvédelemmel látja el.

A vállalkozás az elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek.

A vállalkozás a személyes adatok védelme érdekében gondoskodik az elektronikus úton folytatott bejövő és kimenő kommunikáció ellenőrzéséről.

A vállalkozás által használt mobil telefonok legalább az alábbiak egyikével védett: PIN, jelszó, képernyőzár.

Biztosítani kell az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelmét.

IV. Az adatkezelés jogszerűségének biztosítása

4.1 Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez az **1. számú melléklet** szerinti adatkérő lapon kell kérni.

A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik – pl. értékesítési, szolgáltatási szerződés megkötése - a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a Rendeletet, kötelező erővel nem bír.

A vállalkozás nem kötheti szerződés megkötését, teljesítését olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás megadásához, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

A vállalkozás a **2. számú melléklet** szerinti általános adatkezelési tájékoztatóját valamennyi érintett részére átadja, és annak átvételét az adatkezeléssel érintett aláírásával igazolja.

A jogi kötelezettség teljesítése jogcímén alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést törvény határozta meg. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt ez esetben közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező, továbbá az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.

A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

AZ ADATKEZELÉssel ÉRINTETT EGYES TEVÉKENYSÉGEK ÉS A KEZELT ADATOK KÖREI

Általános szabály az, hogy az Adatkezelő által nyújtott adatkezelési tevékenységek, szolgáltatások körében az érintettel kapcsolatos minden adat kezelése önkéntes hozzájáruláson alapul, *általános célja* pedig a szolgáltatás nyújtásának biztosítása, valamint a kapcsolattartás. A jelen fejezetben meghatározott személyes adatokat - az egyes alpontokban foglalt kivételekkel - az Adatkezelő a jelen Szabályzat 8.1. szakaszában meghatározott főszabály szerinti ideig őrzi, majd törli, vagy az érintett kérésére a kérelem beérkezésétől számított 1 munkanapon belül, vagy az érintett adatainak kezelésére vonatkozó engedély visszavonásának beérkezésétől számított 1 munkanapon belül törli azokat.

A fenti általános szabályt kiegészíti a jogszabály által kötelezően elrendelt adatkezelés, amelyről Adatkezelő az érintetteket az egyes adatkezelések meghatározása során tájékoztatja.

Általános szabály, hogy:

az egyes szolgáltatásoknál lehetőség van további adatok megadására, amelyek segítik az érintett igényeinek teljes körű megismerését, ezek azonban nem feltételei az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatások igénybevételének.

- a) bármely adatkezelési tevékenység során megadott személyes adatokat az Adatkezelő külön adatállományokban, más megadott adatoktól elkülönítetten tárolja. Ezeket az adatállományokat kizárólag az Adatkezelő arra felhatalmazott Munkatársa(i) ismerheti(k) meg.
- a. Adatkezelő az egyes adatokat vagy az adatállományok egészét - előzetes érintetti hozzájárulás hiányában – harmadik személynek nem továbbítja, nem adja át, kivéve a jogszabályon alapuló kötelező adattovábbítást, adatátadást, és megtesz minden biztonsági intézkedést annak érdekében, hogy az adatokat jogosulatlan személy meg ne ismerhesse.
- b) bármely adatkezelési tevékenység során rögzített, tárolt adatok módosítását, törlését és/vagy zárolását, valamint az adatkezelésről részletes tájékoztatás kérését érintett a következő e-mail címre küldött kérelemmel teheti meg, ha az adott adatkezelési tevékenység meghatározásánál más elérhetőség nincs megadva: info@altoterra.hu
- c) az egyes adatkezelési tevékenység során megadandó adatok érintett általi megadása az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltétele.

Műtrágya, mikrobiológiai készítmények, növényvédő szerek vetőmag, mezőgazdasági eszközök értékesítése:

Árajánlat, értékesítés során szükséges személyes adatok:

Vállalkozás vezetőjének neve	Árajánlat készítés / szerződés kötés
Kapcsolattartó személy neve	Fuvarozási és szállítási dokumentumok kitöltéséhez
E-mail cím (céges, vagy magán)	
Telefonszám (céges, vagy magán)	Számviteli elszámolásokhoz
Természetes személy esetében adóazonosító jel	Ajánlatokhoz, megkeresésekhez
Aláírás	SAP vállalatirányítási rendszer alapadatok

tanácsadás, értékesítés, szolgáltatás végrehajtásának – átadásának – helye (cím)	
KÜJ, KTJ szám	

Szállító – alvállalkozó – esetében szükséges személyes adatok:

Adatok	Adatkezelés célja
Felelős személy neve	
E-mail cím	
Aláírás	
Természetes személy esetében adóazonosító jel	
Személyi igazolvány száma	
Telefonszáma	
Szállítási, fuvarozási engedély száma	
Járművezetői jogosultságok (járművezetői engedély, sofőr kártya, járművezetői vizsga)	

Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

- Az érintett az Adatkezelő által biztosított, számára elérhető úton keresztül vagy módon egyeztethet az Adatkezelővel az Adatkezelő termékeiről, szolgáltatásairól, és/vagy egyéb, kapcsolódó kérdésekről.
- Adatkezelő részére az érintett elsősorban e-mailen keresztül adja meg az adatokat.
- Érintett, az adatkezelés céljával összhangban, önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy ha az információkérés során elérhetőségét megadta, azon keresztül Adatkezelő vele kapcsolatba lépjen, hogy a kérdést pontosítja, vagy azt részére megválaszolja.
- Adatkezelés időtartama: cél megvalósulásáig.

V. Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelések

5.1 Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás

A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyéhez fűződő jogait nem sértik.

A vállalkozás munkáltatói jogos érdekeinek érvényesítése (Rendelet 6. cikk (1) bekezdése f)) jogcímén munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezeli a munkavállaló alábbi adatait:

1. név
2. születési név,
3. születési ideje,
4. anyja neve,
5. lakcíme,
6. állampolgársága,
7. adóazonosító jele,
8. TAJ száma,
9. nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
10. telefonszám,
11. e-mail cím,
12. személyi igazolvány száma,
13. lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma,
14. bankszámlaszáma,
15. online azonosító (ha van)
16. munkába lépésének kezdő és befejező időpontja,
17. munkakör,
18. iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata,
19. fénykép,
20. önéletrajz,
21. munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok,
22. a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát,
23. a munkavállaló munkájának értékelése,
24. a munkaviszony megszűnésének módja, indokai,
25. munkakörtől függően erkölcsi bizonyítványa
26. a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése,
27. munkakör betöltését befolyásoló egészségügyi korlátozó és/vagy kizáró okok
28. munkabaleset kivizsgálásához szükséges személyes adatok, igénybe vett egészségügyi ellátás okirata

29. magánnyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma,
30. külföldi munkavállaló esetén útlevélszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezését és száma,
31. munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat;
32. munkavállalók munkaruha és védőruha méretei, lábmérete
33. a jóléti szolgáltatás, kereskedelmi szálláshely igénybe vételéhez szükséges adatokat;
34. képesítéshez kötött munkakörök OKJ vagy egyéb okiratokkal igazolt jogosultságai
35. Vezetői jogosultságokat bizonyító okiratok (jogosítvány, vezetői engedély, sofőr kártya)
36. ADR gépjárművezetői képesítés és jogosítvány
37. gépkezelői jogosítványok és OKJ bizonyítványok

Betegségekre vonatkozó adatokat a munkáltató csak a Munka Törvénykönyvben meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.

A személyes adatok címzettjei: a munkáltató vezetője, munkáltatói jogkör gyakorlója, a vállalkozás munkaügyi és munkavédelmi feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 3 év. A jogszabályi követelmények alapján történő adattárolás időtartama a mindenkor hatályos számviteli és adózással összefüggő követelményeket meghatározó jogszabályokban előírt adattárolási, irattározási követelményeknek megfelelően történik (megőrzési idő).

Munkavédelmi és munkabalesettel, üzemi balesettel összefüggően felhasznált adatokat a vonatkozó munkavédelmi és társadalombiztosítási jogszabályoknak megfelelően meghatározott adattárolási, irattározási követelményeknek megfelelően történik (megőrzési idő).

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a Munka törvénykönyvén és a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítésén alapul.

A munkáltató a munkaszerződés megkötésével egyidejűleg a jelen szabályzat **3. számú melléklete** szerinti Tájékoztató átadásával tájékoztatja a munkavállalót személyes adatainak kezeléséről és személyhez fűződő jogokról.

VI. Szerződéshez kapcsolódó adatkezelések

6.1 Szerződő partnerek adatainak kezelése – vevők, szállítók nyilvántartása

Vállalkozás szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából kezeli a vele vevőként, szállítóként szerződött természetes személy nevét, születési nevét, születési idejét, anyja nevét, lakcímét, adóazonosító jelét, adószámát, vállalkozói, őstermelői igazolvány számát, személyi igazolvány számát, lakcímét, székhely, telephely címét, telefonszámát, e-mail címét, honlap-címét, bankszámlaszámát, vevőszámát (ügyfélszámát, rendelésszámát), online azonosítóját (vevők, szállítók listája, törzsvásárlási listák), Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. A személyes adatok címzettjei: a vállalkozás vezető tisztségviselője és adatfeldolgozói. A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év.

A személyes adatok adatfeldolgozásra átadásra kerülnek adózás, könyvelés céljából a vállalkozás által megbízott könyvelő irodának. Egyebekben a szerződés teljesítésén túlmenő adatkezelés a szerződéshez kapcsolódó adatkezelés kapcsán nem történik a vállalkozásnál.

Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul, az a tájékoztatás történhet a szerződésben is. Az érintettet személyes adatai adatfeldolgozó részére történő átadásáról tájékoztatni kell. A természetes személlyel kötött szerződéshez kapcsolódó adatkezelési kikötés szövegét jelen szabályzat **4. számú melléklete** tartalmazza.

Műtrágya, mikrobiológiai készítmények, növényvédő szerek vetőmag, mezőgazdasági eszközök értékesítése:

Árajánlat, értékesítés során szükséges személyes adatok:

Vállalkozás vezetőjének neve	Árajánlat készítés / szerződés kötés Fuvarozási és szállítási dokumentumok kitöltéséhez Számviteli elszámolásokhoz Ajánlatokhoz, megkeresésekhez SAP vállalatirányítási rendszer alapadatok
Kapcsolattartó személy neve	
E-mail cím (céges, vagy magán)	
Telefonszám (céges, vagy magán)	
Természetes személy esetében adóazonosító jel	
Aláírás	
tanácsadás, értékesítés, szolgáltatás végrehajtásának – átadásának – helye (cím)	
KÜJ, KTJ szám	

Szállító – alvállalkozó – esetében szükséges személyes adatok:

Adatok	Adatkezelés célja
Felelős személy neve	
E-mail cím	
Aláírás	
Természetes személy esetében adóazonosító jel	
Személyi igazolvány száma	
Telefonszáma	
Szállítási, fuvarozási engedély száma	
Járművezetői jogosultságok (járművezetői engedély, sofőr kártya, járművezetői vizsga)	

Az adatkezelés célja az érintett számára megfelelő szolgáltatás nyújtása, kapcsolattartás és jogszabályi előírásokon alapuló számviteli és környezetvédelmi kötelezettségek teljesítése.

Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

- Az érintett az Adatkezelő által biztosított, számára elérhető úton keresztül vagy módon egyeztetve az Adatkezelővel az Adatkezelő termékeiről, szolgáltatásairól, és/vagy egyéb, kapcsolódó kérdésekről.
- Adatkezelő részére az érintett elsősorban e-mailen keresztül adja meg az adatokat.
- Érintett, az adatkezelés céljával összhangban, önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy ha az információkérés során elérhetőségét megadta, azon keresztül Adatkezelő vele kapcsolatba lépjen, hogy a kérdést pontosítsa, vagy azt részére megválaszolja.
- Adatkezelés időtartama: cél megvalósulásáig.

6.2 Jogi személy ügyfelek, vevők, szállítók természetes személy képviselőinek személyes adatai

A kezelhető személyes adatok köre: a jogi személyhez kapcsolódóan, a felek szerződésének teljesítéséhez szükséges:

1. természetes személy neve,
2. lakcíme,
3. adóazonosító jele,
4. címe,
5. telefonszáma,
6. e-mail címe.

A személyes adatok adatfeldolgozásra átadásra kerülnek adózás, könyvelés céljából a vállalkozás által megbízott könyvelő irodának.

A személyes adatok kezelésének célja: a vállalkozás jogi személy partnerével kötött szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás, jogalapja: az érintett hozzájárulása. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a vállalkozás vezető tisztségviselője.

A személyes adatok tárolásának időtartama: az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 2 évig.

Az adatfelvételi lap mintáját jelen Szabályzat **5. számú melléklete** tartalmazza. Ezen nyilatkozatot az ügyféllel, vevővel, szállítóval kapcsolatban álló munkavállalónak ismertetnie kell az érintett személlyel és a nyilatkozat aláírásával kérnie kell hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez, továbbításához. A nyilatkozatot az adatkezelés időtartamáig meg kell őrizni.

VII. Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelések

7.1 Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

A vállalkozás jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vevőként, szállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait.

A kezelt adatok az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169.§, és 202.§-a alapján különösen: adószám, név, cím, adózási státusz, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.

A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

A személyes adatok címzettjei: a vállalkozás adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó adatfeldolgozó könyvelője.

7.2 Adatkezelés szaktevékenységi körökbe tartozó tevékenységek végzése során (foglalkozás-egészségügy, ADR, munkavédelem, tűzvédelem)

A vállalkozás jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt szaktevékenységek körébe utalt kötelezettségek teljesítése céljából kezeli a munkavállalók személyes adatait.

Foglalkozás-egészségügyi szolgáltató

A munkavállalók munkaszerződés megkötése előtti előzetes, időszakos, rendkívüli üzemorvosi vélemények elkészítésekor, valamint a munkabalesetek, foglalkozás-egészségügyi megbetegedések vizsgálati anyagának készítésekor, a kötelező bejelentési, adatszolgáltatási tevékenységek végzése során, a védőoltások, monitoring vizsgálatok előírása, nyilvántartása során személyes adatokat és a munkavállaló egészségügyi állapotára vonatkozó un. érzékeny adatokat kezel.

Munkavédelmi szolgáltató

A munkavállalók munkaszerződés megkötése előtti előzetes, időszakos, rendkívüli oktatási feljegyzések elkészítésekor, alkoholszondás ellenőrzés, valamint a munkabalesetek, foglalkozás-egészségügyi megbetegedések vizsgálati anyagának készítésekor, a kötelező bejelentési, adatszolgáltatási tevékenységek végzése során, a védőoltások, monitoring vizsgálatok előírása, nyilvántartása során személyes adatokat és a munkavállaló egészségügyi állapotára vonatkozó un. érzékeny adatokat kezel.

ADR, tűzvédelem

A munkavállalók munkaszerződés megkötése előtti előzetes, időszakos, rendkívüli oktatási feljegyzések elkészítésekor, oktatási bizonyítványok kiállítása során, valamint jogszabályi előírások alapján meghatározott engedélyek kiadásához szükséges nyomtatványok (pl: tűzgyújtási engedély) kiállítása során személyes adatokat kezel.

Informatika, telekommunikáció, SAP rendszer

A munkavállalók informatikai rendszerekben történő azonosítása, jogosultságainak meghatározása és azok informatikai rendszerekben történő beállítása során, valamint részükre a levelező rendszerekben saját e-mail cím, valamint a munkavállalóhoz rendelt munkaállomás IP címének beállítása (fix IP esetén) személyes adatok kezelésére kerül sor. A munkavállaló részére munkavégzés, személyes használat céljából kiadott telekommunikációs és informatikai eszközök egyedi azonosító adatai (telefonszám, IP cím, egyéb belső azonosító jel, adat) alapján a munkavállaló személye beazonosítható. Ezeket az Altoterra Kft. a GDPR szabályzatának hatálya alá sorolja és a személyes adatok védelmét a fentiekre egyaránt alkalmazza.

VIII. A Vállalkozás területén működő kamerarendszer működésének szabályai

A vállalkozás működése során az iparbiztonsági, tűzvédelmi és vagyonbiztonsági követelmények és érdekek teljesülése érdekében területén kamerarendszert alakít ki és üzemeltet. A felügyelete alá tartozó kamerák rögzített anyagai, továbbá egyéb a szabályzatban előzőekben (munkavállalók, ügyfelek, alvállalkozók adatai) rögzített feladatainak ellátása során a területén tartózkodók személyes adatainak birtokába kerülhet. Ezen személyes adatok vonatkozásában az Altoterra Kft. adatkezelőnek minősül.

8.1. Létesítés előírásai (kamera rendszer)

Az Altoterra Kft. tevékenységéből adódóan telephelyén nagy mennyiségben tárol szilárd és folyékony műtrágyát, melyek kockázatértékelése alapján különböző tényezők hatása révén súlyos következményekkel járó iparbiztonsági események történhetnek.

A folyamatos kontrollt a vállalkozás telepített kamerarendszer kiépítésével valósítják meg, amely célzottan a technológiai, tárolási és a terület iparbiztonsági követelményeinek 24 órában történő biztosítása érdekében alakított ki és nem célja a személyek szisztematikus és rendszer megfigyelése.

A Vállalkozás csak nyíltan üzemeltet kamerát.

A Vállalkozás nem érdekelt a rögzített, avagy más módon birtokába került személyes adatok üzleti célú felhasználásában.

8.2. A kiépítés feltételei (kamera rendszer)

A kamerarendszer kizárólag az emberi élet, a testi épség védelmét, az iparbiztonsági havária helyzetek kialakulásának megelőzését, a környezetben lévő lakosság védelmét, a személyi szabadság védelmét, a jogsértő cselekmények megelőzését és bizonyítását, valamint a vállalkozás tulajdonában álló, ill. a területén jelen lévő vagyon védelmét szolgálhatja.

A fennálló körülményeknek azt is valószínűsíteniük kell, hogy az iparbiztonsági védelem, valamint a jogvédelem más módszerrel, mint a felvételek felhasználása, nem érhető el, az elengedhetetlenül szükséges mértékig terjed, és nem jár az információs önrendelkezési jog aránytalan korlátozásával.

A kamerarendszer nem irányulhat közterületre, valamint harmadik fél tulajdonban álló területre, lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség bejáratára akkor sem, ha az a vállalkozás tulajdonában álló épületen, épületrészen vagy területen van elhelyezve.

A kamerarendszer nem helyezhető el olyan helyiségben sem, amelyben a megfigyelés - a helyiség rendeltetéséből fakadóan - az emberi méltóságot sértheti (például: öltöző, illemhely).

8.3. Adattárolás ideje

A felvételeket a Vállalkozás minimum három, maximum tizenöt napig tárolja abból a célból, hogy azok a rögzítés helyszínén az iparbiztonsági esemény, vagy az elkövetett bűncselekmény, vagy szabálysértés miatt indult büntető, szabálysértési vagy más hatósági, bírósági eljárásban bizonyítékkul felhasználhatóak legyenek.

Az őrzési idő meghatározásánál figyelembe kell venni a célhoz kötöttség és az arányosság követelményét.

A felvételek akár polgári peres eljárásban is felhasználhatóak, például az érintett személy, vagy a vállalkozás által, jogainak érvényesítése céljából indított eljárásokban. E határidő lejártát követően a fel nem használt felvételeket haladéktalanul törölni kell úgy, hogy azok többé ne legyenek helyreállíthatóak.

8.4. A felvételek továbbítása, átadása

A kamerarendszer által rögzített felvételeket az üzemeltető azokat csak a szerződésből fakadó kötelezettségei érvényesítéséhez szükséges és az iparbiztonsági esemény, vagy a jogsértő cselekmény megelőzése, vagy megszakítása érdekében mellőzhetetlen esetben jogosult megismerni, és a felvételeket csak a bíróság, a szabálysértési vagy más hatóság részére továbbíthatja.

A Vállalkozás az adatkezelő minőségében kezelt felvételeket, személyes adatokat harmadik személy vagy szerv részére az Ügyfél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem továbbíthatja. A harmadik személy vagy szerv részéről érkező adatkérést – törvény eltérő rendelkezése hiányában – el kell utasítani.

Kivételt képez az előző pontban megfogalmazott főszabály alól, amikor az adatkezelőt jogszabály kötelezi arra, hogy az adatokat továbbítsa az adatkérő hatóság, bíróság felé (pl. a büntetőeljárásról szóló törvény).

A továbbításra kizárólag törvényben meghatározott esetekben és a felvételre igényt tartó adatkezelési jogalapjának megfelelő igazolása után kerülhet sor. A felvételeket a továbbítás megtörténte után haladéktalanul törölni kell.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a kamerarendszer által rögzített felvétel érinti, a felvétel rögzítésétől számított tizenöt napon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak üzemeltetője ne semmisítse meg, illetve ne törölje.

A felvételen szereplő természetes személy érintett számára biztosítani kell valamennyi, a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvényben felsorolt jognak az ott meghatározott korlátozások figyelembevételével történő gyakorlását.

A felvételek megismeréséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell a rögzített felvételt, az annak megismerésére jogosult személy nevét, továbbá az adatok megismerésének okát és idejét.

8.5. A tájékoztatás módja

A kamerarendszerrel felszerelt épületbe, épületrészbe és a kamerák által megfigyelt területre belépni, ott tartózkodni szándékozó személyek figyelmét jól látható helyen, jól olvashatóan, a megfelelő tájékoztatásra alkalmas módon fel kell hívni az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazására.

A tájékoztatónak tartalmaznia kell: üzemeltetésre jogosult személyét,

- üzemeltető elérhetőségét,
- tárolás időtartalmát,
- felvételek készítésének céljáról,
- kik ismerhetik meg a felvételeket,
- érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira is.

Amennyiben a felvételen szereplő személy a Vállalkozástól a felvétellel kapcsolatos tájékoztatást, betekintést kér, vagy egyébként az adatkezelést kifogásolja, és annak megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését, zárolását követeli, a Vállalkozás e kérésnek jegyzőkönyv kiállítása mellett eleget tenni köteles.

IX. A kamerarendszer működésének szabályai

9.1. Az adatkezelés célja (kamerarendszer)

A vállalkozás működése során az iparbiztonsági, tűzvédelmi és vagyonbiztonsági követelmények és érdekek teljesülése érdekében területén kamerarendszert alakít ki és üzemeltet. A felügyelete alá tartozó kamerák rögzített anyagai, továbbá egyéb a szabályzatban előzőekben (munkavállalók, ügyfelek, alvállalkozók adatai) rögzített feladatainak ellátása során a területén tartózkodók személyes adatainak birtokába kerülhet. Ezen személyes adatok vonatkozásában az Altoterra Kft. adatkezelőnek minősül.

A kamerarendszer kizárólag az emberi élet, a testi épség védelmét, az iparbiztonsági havária helyzetek kialakulásának megelőzését, a környezetben lévő lakosság védelmét, a személyi szabadság védelmét, a jogsértő cselekmények megelőzését és bizonyítását, valamint a vállalkozás tulajdonában álló, ill. a területén jelen lévő vagyon védelmét szolgálhatja. Valószínűsíthető, hogy a terület méretéből, tagoltságából adódóan az iparbiztonsági haváriák bekövetkezésének észlelése, azok ok-okozati összefüggésének bizonyítása más módszerrel aránytalanul nagy erőforrások mellett lenne megvalósítható. E technikai eszközök alkalmazása elengedhetetlenül szükséges mértékű, és az információs önrendelkezési jog aránytalan korlátozásával nem jár. Az adatkezelésnek nem célja a Vállalkozás dolgozóinak, látogatóinak magatartásának, szokásainak megfigyelése, viselkedésének befolyásolása, illetve a munkavégzés ellenőrzése.

9.2. Adatkezelés jogalapja (kamerarendszer)

Az Infotv. rendelkezései alapján személyes adat az érintett hozzájárulásával vagy törvény által elrendelt esetekben kezelhető. Jelen Szabályzat alkalmazásában az adatkezelés az érintett – a Vállalkozás kamerával megfigyelt területein tartózkodó személyek, ide nem értve a dolgozókat - hozzájárulásán alapul, mely hozzájárulás ráutaló magatartással, a jelen Szabályzat mellékleteit képező „Tájékoztató a kamerával történő megfigyeléshez kapcsolódó adatkezelésről” elnevezésű tájékoztatók ismeretében a kamerák által megfigyelt területre történő belépéssel megadottnak tekintendő.

Az elektronikus megfigyelőrendszerek alkalmazása szempontjából nincs szükség a Vállalkozás dolgozóinak írásbeli kifejezett hozzájárulására, azonban a dolgozókat az Mt., illetve az Infotv. szabályai értelmében előzetesen tájékoztatni kell az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásával együtt járó adatkezelés lényeges körülményeiről (lásd melléklet).

A tájékoztatás tartalmáról és formájáról a jelen Szabályzat rendelkezik.

9.3. Az adatkezeléssel érintett adatok köre (kamerarendszer)

Az elektronikus megfigyelő rendszer útján rögzített és kezelt felvételek személyes adatnak minősülnek, mivel azok az érintettel kapcsolatba hozhatóak és következtetés vonható le rájuk nézve. Említettek alapján az elektronikus megfigyelés során az érintettek arcképmása és magatartása, mint az érintettre vonatkozó következtetés a személyes adatok fogalmi körébe tartozik.

9.4. Adatkezelés időtartama(kamerarendszer)

A rögzített képfelvételt felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított 1 munkanap elteltével meg kell semmisíteni, illetve törölni kell. A kamerarendszer a telephely irodaépületében lévő zárt helységben elhelyezett winchestere rögzít. A technikai megoldások alapján a felvételek (a folyamatos felvétel 24 óra felvételét tudja biztosítani), 1 nap elteltével törlődnek a folyamatos felvétel miatt. A rögzített felvételt külső rácsatlakozással, ill. vezeték nélküli rendszerrel feltörni, az adatokhoz hozzáférni nem lehet.

Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják. Ez utóbbi esetben a felvételek legfeljebb 30 napig őrizhetők, ezt követően törlésükről kell gondoskodni.

9.5. Az adatkezelésre jogosultak köre(kamerarendszer)

A kamerarendszer működtetésének tekintetében az ügyvezető az adatkezelő. A vállalkozás a kamerarendszer működtetésével, karbantartásával külső vállalkozást bíz meg aki az elektronikus megfigyelőrendszer működtetése során az adatfeldolgozást kivitelezzi.

9.6. Adatfeldolgozás(kamerarendszer)

Egyes, érdemi döntéseket nem igénylő technikai műveletek elvégzését jelenti, különösen ilyen az adatok rögzítése, zárolása és törlése. Az adatfeldolgozó gondoskodik a felvételekbe való betekintés során a felvételek lejátszásáról, mely fizikai jelenléttel és távoli hozzáféréssel nem lehetséges.

Az adatkezelő megbízásából az adatfeldolgozást szakirányú vállalkozás munkatársai, mint adatfeldolgozók jogosultak elvégezni. Az adatfeldolgozói feladatok ellátására adott megbízást a jelen szabályzat melléklete tartalmazza.

Az adatfeldolgozók a feladataik elvégzése érdekében a kamerarendszerhez való hozzáférési jogosultságot kapnak. A kamera működtetését, az adatok hozzáférési útját más személy tudomására nem hozhatják.

Az adatfeldolgozók az adatkezelő utasítására végzett tevékenységekről a jelen Szabályzat mellékletében található „Adatkezelési nyilvántartást” (a továbbiakban: nyilvántartás) vezetnek. A nyilvántartás tartalmazza a kérelemre, zárolásra, felvételek kimentésére és törlésére vonatkozó adatokat. Az adatfeldolgozók az adatkezelési tevékenységükről tárgyévét követő év január 31. napjáig beszámolnak az adatkezelőnek a tárgyévben vezetett nyilvántartás másolati példányának megküldésével.

9.7. Az adatok megismerésére jogosult személyek (kamerarendszer)

Az elektronikus megfigyelőrendszer által rögzített adatokat az alábbi személyek jogosultak megismerni:

- az adatkezelő,
- az adatkezelő által egyedi esetekben felhatalmazott személy, így különösen rendkívüli események kivizsgálása, valamint az érintettnek a felvételekbe való betekintés biztosítása esetén,
- az adatfeldolgozók a rendszer technikai kezelése, a felvételek lejátszása, zárolása, törlése során,
- az Adatvédelmi Felelős felvételen látható eseményről való tájékoztatásra irányuló kérelem teljesítése során.

9.8. Kamerával megfigyelt területek

A telepítés helye alapos mérlegelés után, az egyes kameráknál egyedileg került meghatározásra. A kamerák elhelyezése a Vállalkozás területére irányul. A kamera látószöge a céljával összhangban álló területre mutat.

A kamerák elhelyezkedését, látószögét, az elhelyezés célját és a munkaaállomás helyét részletesen a melléklet tartalmazza.

9.9.A kamerás megfigyelés, illetve adatkezelés korlátai (kamerarendszer)

A kamerás megfigyelés abszolút korlátját jelenti az emberi méltóság tiszteletben tartása, vagyis a megfigyelés során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. Nem alkalmazható elektronikus megfigyelőrendszer öltözőben, mosdóban, illemhelyen, továbbá olyan helyen, amely a dolgozók munkaközi szünetének eltöltése céljából lett kijelölve.

Jogellenesnek tekinthető az olyan elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása, amelynek célja a dolgozók munkahelyi viselkedésének befolyásolása, ezen felül a dolgozók magánélete sem ellenőrizhető.

9.10. Adatbiztonsági intézkedések (kamerarendszer)

Az adatbiztonság az adatok jogosulatlan megszerzése, módosítása és megsemmisítése elleni műszaki és szervezési megoldások rendszerének összessége.

Az adatkezelési műveleteket úgy kell megtervezni és végrehajtani, hogy az az Infotv. és az adatkezelésre vonatkozó más szabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.

Az adatokat az alábbi intézkedésekkel védjük meg, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen:

- A. A kamera által rögzített adatokat a kamera zárt rendszerű hálózaton az iroda épületben lévő, zárt helységben elhelyezett szerverszobában elhelyezett számítógépre menti. Az adatokhoz történő hozzáférés, bonyolult, többlépcsős beléptető rendszerű azonosítást igénylő szoftver védi, amely az azonosítási adatok nélkül nem enged be a rendszerbe. Feltörése jelentős erőfeszítést és tudást igényel a hozzáférő személytől. Így tudunk gondoskodni a fizikai védelemről.
- B. Technikai szempontból is garantálni kell az adatbiztonságot, ennek érdekében a különböző kamerarendszerek üzemeltetésére vonatkozó műszaki feladatokat a kiépítést és üzemeltetést végző vállalkozás végzi.
- C. A Vállalkozás gondoskodott arról, hogy az adatokhoz hozzáférő munkatársait teljes körűen és megfelelően tájékoztatta az adatvédelmi követelményekről.

- D. A felvételek archiválására, visszanezésére vonatkozó folyamat és a folyamatokban érintett felelősök a jelen Szabályzatban részletezettek.

9.11. *Az érintettek előzetes tájékoztatása (kamerarendszer)*

Az érintettet az adatkezelés megkezdését megelőzően, de ezen felül kérésére bármikor egyértelműen tájékoztatni kell az adatkezelés minden részletéről. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a jelen Szabályzat szerinti hozzájárulásán alapul, továbbá egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira (adatok helyesbítésének, törlésének kérése, adatkezelés elleni tiltakozás) és jogorvoslati lehetőségeire is.

A Vállalkozás figyelemfelhívó jelzést és tájékoztatót helyezett el:

Az újszilvási telephely:	személyi bejáratánál és a logisztikai kapubejárat előtt
--------------------------	---

A fent említett, a Vállalkozás területén megforduló személyeknek szóló, mellékletekben található tájékoztatók elhelyezésén túlmenően a Vállalkozás dolgozóit írásban tájékoztatni kell a kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelésről.

A Vállalkozással a Szabályzat hatálybalépésekor már jogviszonyban állók esetében minden szervezeti egységbe el kell juttatni az adatkezelésre vonatkozó tájékoztatást, a dolgozók a tájékoztatás megismerését jegyzőkönyv aláírásával igazolják.

A Szabályzat hatálybalépését követően foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesítők részére egy, a kinevezéstől különálló dokumentumban kell a fenti tájékoztatást megadni, melynek megtörténtét aláírásukkal igazolnak. Az aláírt tájékoztatót a személyi anyagban kell megőrizni.

9.12. *Felvételek visszánézése, zárolása, törlése (kamerarendszer)*

- A. A felvételek visszánézésére jogosult személyek: az adatkezelő és az általa felhatalmazott személy.

A felvételek visszánézését az élet, testi épség, illetve személyiségi jogok védelme, a vagyonvédelem, és a rendkívüli események kivizsgálása teszi indokoltá. Meg kell győződni arról, hogy történt-e bármi olyan esemény, amely bűncselekmény vagy más jogellenes cselekmény gyanúját alapozza meg. Az esemény természetétől függően az adatkezelő kijelöli a felvételek visszánézésére jogosult személyt vagy személyeket.

- B. A felvételek zárolására akkor kerülhet sor, ha:

- a felvételek megismerésére, illetve a felvételen látható eseményről való tájékoztatáskérésre vonatkozó kérelem tárgyában engedélyező döntés születik,
- rendkívüli események kivizsgálása teszi indokoltá,
- hatósági eljárás lefolytatásához szükséges a felvétel.

Az adatkezelő, illetve a felhatalmazása alapján a felvételek megtekintésénél jelenlévő személy utasítja az adatfeldolgozót a felvételek zárolására, illetve mentésére. A felvételek saját hálózaton belüli, megosztott, titkosított, kizárólag az adatfeldolgozók által hozzáférhető mappába, hatósági megkeresések esetén pedig DVD-lemezre kerülnek mentésre. Az adatkezelő az utasítást az adatkezeléssel kapcsolatos beadványra rávezeti, melynek másolati példányát megküldi az adatfeldolgozónak. Halaszthatatlan intézkedést igénylő esetekben az adatfeldolgozó vezetőjén keresztül, szóban történik az utasításadás, és utólag kerül az adatfeldolgozó részére továbbításra az iratanyag másolati példánya.

A felvételek zárolásáról az adatfeldolgozó gondoskodik, melynek megtörténtét a nyilvántartásban feltünteti.

- C. A felvételek végleges törlését az adat rögzítésétől számított 3 munkanap elteltével felhasználás hiányában el kell végezni. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a felvételt haladéktalanul meg kell küldeni, azonban, ha a megsemmisítés mellőzésére vonatkozó kérés beérkezésétől számított 30 napon belül a felvételek kikérése nem történik meg, annak törléséről gondoskodni kell.

A felvétel törléséről az adatfeldolgozó gondoskodik, melynek megtörténtét a nyilvántartásban feltünteti.

9.13. *Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai (kamerarendszer)*

Az érintett kérelmezheti az adatkezelőnél:

- tájékoztatását személyes adatai kezeléséről - személyes adatainak helyesbítését,
- személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy zárolását, - a rögzített felvételek megtekintését.

Az érintett kérelmére a Vállalkozás ügyvezetője tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

A Vállalkozás köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül közérthető formában, írásban megadni a tájékoztatást.

Akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, a rögzítéstől számított 3 munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje, vagyis a felvételeket zárolja. A kérelem teljesíthetőségéről az adatkezelő soron kívül dönt, melyről az érintettet írásban értesíteni köteles.

A felvételekbe való betekintést az érintettel előzetesen egyeztetett időpontban, a jelen szabályzat 9. pontja szerinti határidő figyelembevételével biztosítani kell az adatkezelő által megbízott személy jelenlétében. A felvételekbe való betekintés mértéke, terjedelme korlátozott, az érintett kizárólag azon időpontok közötti felvételeket tekintheti meg, amíg a kamerával megfigyelt területen tartózkodott, és kizárólag azoknak a kameráknak a felvételeit nézheti meg, amelyeken keresztül rögzítették képmását, cselekvését. A felvételen szereplő más érintettek személyes adatai védelméhez fűződő jogának érvényesülése érdekében az érintett az Infotv. alapján a felvételtől másolatot nem kérhet, illetve nem is kaphat. A felvételek lejátszásáról az adatfeldolgozó gondoskodik fizikai jelenléttel vagy távoli hozzáféréssel.

Amennyiben a betekintés során az érintett jelzi azon szándékát, hogy a felvételen látható esemény miatt hatósági eljárást kezdeményez és a felvételt az eljárás során felhasználni kívánja, az adatkezelő által megbízott, a betekintésnél jelen lévő személy engedélyezi a felvételek zárolását, melyről az adatfeldolgozó gondoskodik. Ebben az esetben a felvételek tárolásának maximális ideje 30 nap, ezen időtartam elteltével a felvétel törlése iránt kell intézkedni.

Az érintett kérelmezheti, hogy az Infotv. rendelkezései alapján a Vállalkozás írásban tájékoztassa arról, hogy vele összefüggésben mi látható a felvételen. A Vállalkozás közérthető formában, hétköznapi szavak használatával nyilatkozni köteles arról, hogy a kamerás megfigyelés során az érintettel összefüggésben pontosan mit rögzített (a képfelvétel készítésének időpontja, az érintett mettől-meddig látható a felvételen, az érintettnek a felvételen látható cselekvése, történik-e az érintettel összefüggésben, az érintettre vonatkozóan bármilyen esemény azt követően, hogy az érintett már nem látható a felvételen). A tájékoztatást írásban a kérelem benyújtásától számított 25 napon belül meg kell adni az érintett részére.

9.14. A kérelmek kezelésével kapcsolatban az adatkezelő és adatfeldolgozó feladatai (kamerarendszer)

Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos, fentiekben részletezett kérelmeit, illetve a hatóságok által küldött megkereséseket adatvédelmi szempontból véleményezi, majd az adatkezelő dönt a kérés elfogadásáról vagy elutasításáról.

Engedélyezést követően az adatkezelő utasítására az adatfeldolgozó intézkedik a felvétel zárolásáról, és a nyilvántartásban történő szerepeltetéséről.

Továbbiakban, amennyiben:

- az érintett kérés felvételen látható eseményről való tájékoztatásra irányul, az adatkezelő felhatalmazása alapján az adatfeldolgozó közreműködésével a visszanézett felvételek alapján elkészíti és megküldi a kért tájékoztatást a kérelmező részére,
- az érintett a felvételekbe való betekintés iránti kérelmet nyújt be, a felvételeket az érintett az adatkezelő által ad hoc megbízott személy jelenlétében az adatfeldolgozó segítségével tekintheti meg,
- hatósági megkeresés a felvétel kiadására vonatkozik, az adatfeldolgozó gondoskodik a felvétel kimentéséről, és a külső adathordozót átadja az ügy kezelésével megbízott személy részére, aki intézkedik a hatóság felé történő továbbításról.

A kérelem elutasítása esetén az elutasítás tényéről és annak indokáról az Infotv. rendelkezéseinek megfelelően az adatkezelő értesíti a kérelmezőt.

9.15. Jogérvényesítés módjai, jogorvoslati lehetőségek (kamerarendszer)

Amennyiben az érintett álláspontja szerint a Vállalkozás megsértette valamely, az adatkezelésre vonatkozó törvényi előírást, az általa védelmezett jogellenes adatkezelés megszüntetése érdekében a Vállalkozás ügyvezetőjéhez címzett panasszal élhet.

Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatos jogsérelmének vizsgálatára az Infotv. rendelkezései szerint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság eljárását kezdeményezheti.

Az érintett az információs önrendelkezési jogának megsértése esetén a Vállalkozás székhelye, illetve választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat.

9.16. *Adatvédelmi nyilvántartás (kamerarendszer)*

Az Infotv. vonatkozó rendelkezései alapján a kamerarendszer üzemeltetéséhez kapcsolódó adatkezelést be kell jelenteni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által vezetett adatvédelmi nyilvántartásba.

X. Adatbiztonsági intézkedések

10.1. *Adatbiztonsági ellenőrzés*

Amennyiben a vállalkozás kinevez belső adatvédelmi felelőst, úgy az jogosult az irat- és adatkezeléssel kapcsolatos belső szabályozási dokumentumok, jegyzőkönyvek és nyilvántartások áttekintésével ellenőrizni az adatkezelés törvényes rendjének megtartását. Törvénytörés esetén annak megszüntetésére szólítja fel az adatkezelő személyt vagy szervezeti egység vezetőjét, különösen súlyos törvénytörés esetén pedig az egyéni vállalkozóhoz fordul.

A belső adatvédelmi felelős jogosult a személy és munkaügyi nyilvántartások rendszerét ellenőrizni.

A vállalkozás valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Infotv., érvényre juttatásához szükségesek.

Az Adatkezelő az adatokat megfelelő biztonsági intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

A vállalkozás a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. A vállalkozóval a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő, amelyre a **6., 10. számú melléklet** szerinti kikötést kell alkalmazni. A személyes adatokhoz való hozzáférést a vállalkozás jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

A vállalkozás a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli.

A vállalkozás az informatikai rendszereket jelszóval, tűzfallal és vírusvédelemmel látja el.

A vállalkozás az elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek.

A vállalkozás a személyes adatok védelme érdekében gondoskodik az elektronikus úton folytatott bejövő és kimenő kommunikáció ellenőrzéséről.

Biztosítani kell az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelmét.

Számítógépen tárolt adatok esetében:

A személyes adatok bevitele illetve biztonsági kamerák által készített felvétel rögzítése során biztosítani kell – a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását; – az adattároló rendszerek jogosulatlan személyek által történő használatának megakadályozását; – a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát; – humán kockázat ellen oktatással és/vagy jogi felelősségre vonással kell védekezni.

Manuálisan kezelt adatok esetében:

A manuális kezelésű személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell fogantatosítani: – Tűz- és vagyontvédelem: az irattári kezelésbe vett iratokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyontvédelmi riasztó berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni.

Hozzáférés-védelem: a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá.

Humán kockázat: a humán kockázat ellen oktatással és jogi eszközökkel kell védekezni.

XI. Adatvédelmi incidensek kezelése

11.1. Az adatvédelmi incidens fogalma

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi; (Rendelet 4. cikk 12.)

A leggyakoribb jelentett incidensek lehetnek például: a laptop vagy mobil telefon elvesztése, személyes adatok nem biztonságos tárolása (pl. szemetesbe dobott fizetési papírok); adatok nem biztonságos továbbítása, ügyfél- és vevő- partnerlisták illetéktelen másolása, továbbítása, szerver elleni támadások, honlap feltörése.

11.2. Adatvédelmi incidensek kezelés, orvoslása

Adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása a vállalkozás vezetőjének a feladata.

Adatvédelmi incidens bejelenthető a vállalkozás üzletvezetőjének ill. a vállalkozónak is azok e-mail címén, telefonszámán, amelyen a, szerződő partnerek, érintettek jelenteni tudják az alapul szolgáló eseményeket, biztonsági gyengeségeket.

Adatvédelmi incidens bejelentése esetén a vállalkozás vezetője haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítani kell az incidenst, el kell dönteni, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó. Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:

1. az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
2. az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
3. az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,
4. a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
5. az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
6. a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni és el kell különíteni és gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

11.3. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:

1. az érintett személyes adatok körét,
2. az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
3. az adatvédelmi incidens időpontját,
4. az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
5. az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
6. az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

11.4. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőség

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat\(kukac\)naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat(kukac)naih.hu)

URL <https://naih.hu>

koordináták: É 47°30'56"; K 18°59'57"

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatátvevő az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

XII. Az érintett személy jogai

12.1. Összefoglaló tájékoztatás az érintett jogairól

E pontban az áttekinthetőség és átláthatóság kedvéért röviden összefoglaljuk az érintett jogait, amelyek gyakorlására vonatkozó részletes tájékoztatást a jelen fejezet 11.2-ban adjuk meg.

Előzetes tájékozódáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon.

(Rendelet 13-14. cikk)

A részletszabályokról a jelen fejezet 11.2-ban adunk tájékoztatást.

Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon. (Rendelet 15. cikk).

A részletszabályokról jelen fejezet 11.2-ban adunk tájékoztatást.

A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését. (Rendelet 16. cikk).

A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a Rendeletben meghatározott indokok valamelyike fennáll. (Rendelet 17. cikk)

A részletszabályokról a jelen fejezet 11.2-ban adunk tájékoztatást.

Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a rendeltben meghatározott feltételek teljesülnek. (Rendelet 18. cikk)

A részletszabályokról a jelen fejezet 11.2-ban adunk tájékoztatást.

A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

(Rendelet 19. cikk)

Az adathordozhatósághoz való jog

A Rendeletben írt feltételekkel az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek

továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta. (Rendelet 20. cikk)

A részletszabályokról a jelen fejezet 11.2-ban adunk tájékoztatást.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükség.)

(Rendelet 21. cikk)

A részletszabályokról a jelen fejezet 11.2-ban adunk tájékoztatást.

Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

(Rendelet 22. cikk)

A részletszabályokról a jelen fejezet 11.2-ban adunk tájékoztatást.

Korlátozások

Az Adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a 12–22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban (Rendelet 23. cikk).

A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

(Rendelet 34. cikk)

A részletszabályokról a jelen fejezet 11.2-ban adunk tájékoztatást.

A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. (Rendelet 77. cikk)

A részletszabályokról a jelen fejezet 11.2-ban adunk tájékoztatást.

A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, vagy ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

(Rendelet 78. cikk)

A részletszabályokról a jelen fejezet 11.2-ban adunk tájékoztatást.

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait. (Rendelet 79. cikk)

A részletszabályokról a jelen fejezet 11.2-ban adunk tájékoztatást

12.2. Részletes tájékoztatás az érintett jogairól

Előzetes tájékozódáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon

A) Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik

1. Ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információk mindegyikét:

- a) az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;

- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d) a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján (jogos érdek érvényesítés) alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
- e) adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelési határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a Rendelet 46. cikkben, a 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás.

2. Az 1. pontban említett információk mellett az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatóságához való jogáról;
- c) a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján (az érintett hozzájárulása) vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján (az érintett hozzájárulása) alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- d) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni továbbá, hogy milyen lehetséges következményeikkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- f) a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

3. Ha az adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a (2) bekezdésben említett minden releváns kiegészítő információról.

4. Az 1-3. pontok nem alkalmazandó, ha és amilyen mértékben az érintett már rendelkezik az információkkal.

(Rendelet 13. cikk)

B) Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg

1. Ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg, az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:

- a) az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d) az érintett személyes adatok kategóriái;
- e) a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő valamely harmadik országbeli címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a Rendelet 46. cikkben, a 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az ezek másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az elérhetőségekre való hivatkozás.

2. Az 1. pontban említett információk mellett az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja az érintettre nézve tisztességes és átlátható adatkezelés biztosításához szükséges következő kiegészítő információkat:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- b) ha az adatkezelés a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján (jogos érdek) alapul, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről;
- c) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatóságához való joga;
- d) a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján (az érintett hozzájárulása) vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján (az érintett hozzájárulása) alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- e) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- f) a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e; és

g) a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

3. Az adatkezelő az 1. és 2. pont szerinti tájékoztatást az alábbiak szerint adja meg:

a) a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül;

b) ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy

c) ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor.

4. Ha az adatkezelő a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a 2. pontban említett minden releváns kiegészítő információról.

5. Az 1-5. pontot nem kell alkalmazni, ha és amilyen mértékben:

a) az érintett már rendelkezik az információkkal;

b) a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek és garanciák figyelembevételével végzett adatkezelés esetében, vagy amennyiben az e cikk (1) bekezdésében említett kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen adatkezelés céljainak elérését. Ilyen esetekben az adatkezelőnek megfelelő intézkedéseket kell hoznia – az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve – az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében;

c) az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy

d) a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia.

(Rendelet 14. cikk)

Az érintett hozzáférési joga

1. Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

2. Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a Rendelet 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról.

3. Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

(Rendelet 15. cikk)

A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;

b) az érintett visszavonja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja értelmében az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;

c) az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;

d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;

e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

f) a személyes adatok gyűjtésére a Rendelet 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

2. Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az előbbi 1. pont értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő Adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

3. Az 1. és 2. pont nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:

a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;

b) a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;

c) a Rendelet 9. cikk (2) bekezdése h) és i) pontjának, valamint a 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;

d) a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az 1. pontban említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy

e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

(Rendelet 17. cikk)

Az adatkezelés korlátozásához való jog

1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

2. Ha az adatkezelés az 1. pont alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

3. Az Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére az 1. pont alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

(Rendelet 18. cikk)

Az adathordozhatósághoz való jog

1. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) az adatkezelés a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

2. Az adatok hordozhatóságához való jog 1. pont szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok Adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

3. E jog gyakorlása nem sértheti a Rendelet 17. cikkét. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

4. Az 1. pontban említett jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

(Rendelet 20. cikk)

A tiltakozáshoz való jog

1. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges) alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

2. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

3. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

4. Az 1. és 2. pontokban említett jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

5. Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

6. Ha a személyes adatok kezelésére a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

(Rendelet 21. cikk)

Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

1. Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

2. Az 1. pont nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

- a) az érintett és az Adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- b) meghozatalát az Adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- c) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

3. A 2. pont a) és c) pontjában említett esetekben az Adatkezelő köteles megfelelő intézkedéseket tenni az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az Adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

4. A 2. pontban említett döntések nem alapulhatnak a személyes adatoknak a Rendelet 9. cikk (1) bekezdésében említett különleges kategóriáin, kivéve, ha a 9. cikk (2) bekezdésének a) vagy g) pontja alkalmazandó, és az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében megfelelő intézkedések megtételére került sor.

(Rendelet 22. cikk)

Korlátozások

1. Az Adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a Rendelet 12–22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban lévő rendelkezései tekintetében az 5. cikkben foglalt jogok és kötelezettségek hatályát, ha a korlátozás tiszteletben tartja az alapvető jogok és szabadságok lényeges tartalmát, valamint az alábbiak védelméhez szükséges és arányos intézkedés egy demokratikus társadalomban:

- a) nemzetbiztonság;
- b) honvédelem;
- c) közbiztonság;

- d) bűncselekmények megelőzése, nyomozása, felderítése vagy a vádeljárás lefolytatása, illetve büntetőjogi szankciók végrehajtása, beleértve a közbiztonságot fenyegető veszélyekkel szembeni védelmet és e veszélyek megelőzését;
- e) az Unió vagy valamely tagállam egyéb fontos, általános közérdekű célkitűzései, különösen az Unió vagy valamely tagállam fontos gazdasági vagy pénzügyi érdeke, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adózási kérdéseket, a népegészségügyet és a szociális biztonságot;
- f) a bírói függetlenség és a bírósági eljárások védelme;
- g) a szabályozott foglalkozások esetében az etikai vétségek megelőzése, kivizsgálása, felderítése és az ezekkel kapcsolatos eljárások lefolytatása;
- h) az a)–e) és a g) pontban említett esetekben – akár alkalmanként – a közhatalmi feladatok ellátásához kapcsolódó ellenőrzési, vizsgálati vagy szabályozási tevékenység;
- i) az érintett védelme vagy mások jogainak és szabadságainak védelme;
- j) polgári jogi követelések érvényesítése.

2. Az 1. pontban említett jogalkotási intézkedések adott esetben részletes rendelkezéseket tartalmaznak legalább:

- a) az adatkezelés céljaira vagy az adatkezelés kategóriáira,
- b) a személyes adatok kategóriáira,
- c) a bevezetett korlátozások hatályára,
- d) a visszaélésre, illetve a jogosulatlan hozzáférésre vagy továbbítás megakadályozását célzó garanciákra,
- e) az Adatkezelő meghatározására vagy az Adatkezelők kategóriáinak meghatározására,
- f) az adattárolás időtartamára, valamint az alkalmazandó garanciákra, figyelembe véve az adatkezelés vagy az adatkezelési kategóriák jellegét, hatályát és céljait,
- g) az érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatokra, és
- h) az érintettek arra vonatkozó jogára, hogy tájékoztatást kapjanak a korlátozásról, kivéve, ha ez hátrányosan befolyásolhatja a korlátozás célját.

(Rendelet 23. cikk)

Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

1. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

2. Az 1. pontban említett, az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a Rendelet 33. cikk (3) bekezdésének b), c) és d) pontjában említett információkat és intézkedéseket.

3. Az érintettet nem kell az 1. pontban említettek szerint tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

a) az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat;

b) az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, az 1. pontban említett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;

c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

4. Ha az Adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja a 3. pontban említett feltételek valamelyikének teljesülését.

(Rendelet 34. cikk)

A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

1. Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti e rendeletet.

2. Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy a Rendelet 78. cikk alapján az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni.

(Rendelet 77. cikk)

A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

1. Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

2. Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha a Rendelet 55. vagy 56. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a 77. cikk alapján benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

3. A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

4. Ha a felügyeleti hatóság olyan döntése ellen indítanak eljárást, amellyel kapcsolatban az egységességi mechanizmus keretében a Testület előzőleg véleményt bocsátott ki vagy döntést hozott, a felügyeleti hatóság köteles ezt a véleményt vagy döntést a bíróságnak megküldeni.

(Rendelet 78. cikk)

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

1. A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való, Rendelet 77. cikk szerinti jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait.

2. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve.

(Rendelet 79. cikk)

XIII. A szabályzathoz tartozó egyéb dokumentumok

Az adatvédelmi és adatkezelési szabályzathoz kell kapcsolni és azzal együtt kezelni azokat a dokumentumokat és szabályozásokat, amelyek például az adatkezeléshez hozzájáruló írásbeli nyilatkozatot tartalmazzák vagy például weboldalak esetén a kötelező adatkezelési tájékoztatót írják le.

1/a számú melléklet:

- Munkavállalói hozzájárulás személyes adatok kezeléséhez

1/b számú melléklet:

- Természetes személy adatkezelési hozzájárulása

2 számú melléklet:

- Tájékoztató a természetes személy adatainak kezeléséről és személyhez fűződő jogokról

3 számú melléklet:

- Munkavállalói tájékoztató adatainak kezeléséről és személyhez fűződő jogokról

4 számú melléklet:

- Adatkezelési kikötés természetes személlyel kötött szerződéshez

5 számú melléklet:

- Hozzájáruló nyilatkozat jogi személy szerződő partnerek természetes személy képviselőinek elérhetőségei adatai kezeléséhez

6 számú melléklet:

- Adatfeldolgozó munkavállalók részére:
Munkaszerződési kikötés az adatkezelési szabályzat megismeréséről, alkalmazásáról, és titoktartási kötelezettségről

7 számú melléklet:

- Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

8 számú melléklet:

- Adatfeldolgozók nyilvántartása

9 számú melléklet:

- Adatkezelési incidensek nyilvántartása

10 számú melléklet:

- Adatfeldolgozóval kötött:
Adatvédelmi megállapodás szerződés melléklet

11 számú melléklet:

- Tájékoztató a kamerával történő megfigyeléshez kapcsolódó adatkezelésről

12 számú melléklet:

- Munkavállalói tájékoztató a kamerás megfigyelésről és a kamerák elhelyezéséről

XIV. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet).
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról.
- A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény.
- A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet.
- 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről.
- 2003. évi C. törvény az elektronikus hírközlésről.
- 2013. ÉVI LXXVII törvény a felnőttképzésről
- 1997.évi CLIV. Egészségügyi törvényben